

## Préambule

Le présent projet du Centre Social Intercommunal du Canton de St Georges sur Loire a pour objet de mettre en avant les orientations qui seront mises en œuvre tout au long des 4 prochaines années (2008/2011). Ceci au regard des résultats du diagnostic partagé de territoire réalisé en début d'année 2007 et du bilan des 4 années de fonctionnement du centre social depuis sa création.

En effet, ce projet est le fruit d'une double dynamique :

- Il exprime aussi et surtout les actions envisagées pour répondre aux besoins et attentes d'un territoire et d'une population en constante évolution. Pour cela, il s'appuie sur un important travail de diagnostic et de concertation mené tout au long du premier semestre 2007.
- Il s'inscrit à la fois comme le prolongement du travail collectif engagé depuis 2003 avec, par et pour les habitants, les associations locales, les élus, les divers partenaires pour le développement social local appuyés par les salariés du CSI.

Ainsi, le présent projet réaffirme le Centre Social Intercommunal du Canton de Saint Georges sur Loire comme l'interface locale entre les initiatives de la population et les politiques publiques, comme l'espace de concertation pour l'animation globale du territoire, comme le lieu d'expression et de participation des habitants (en référence à la Circulaire CNAF du 31/10/95)



Préambule.....	1
1- Le Centre Social : l'interface locale.....	4
1.1 - L'évolution du Centre Social de 2004 à 2007.....	4
1.1.1 - Les principales étapes du développement du CSI.....	4
1.1.2 - Retour sur les actions : un bilan largement positif.....	8
1.1.3 - Partenariats et agréments : un interlocuteur reconnu.....	13
1.2 - Salariés, élus et bénévoles : un fonctionnement en équipe.....	14
1.2.1 - L'équipe du Centre Social.....	14
1.2.1.1 - Le Conseil d'Administration et le Bureau.....	14
1.2.1.2 - Les salariés.....	15
1.2.2 - Une constante : un fonctionnement en équipe.....	16
1.2.2.1 - Pour la gestion des actions : l'articulation salariés, élus et bénévoles.....	17
1.2.2.2 - Pour la définition des perspectives : retour sur les modalités de définition du projet.....	18
2- Un territoire intercommunal et des attentes.....	19
2.1 - Une intercommunalité éclatée.....	20
2.1.1 - Le canton de St Georges/Loire.....	20
2.1.2 - Une population en constante évolution.....	21
2.1.3 - Une organisation administrative du territoire complexe.....	22
2.2 - Des attentes et des propositions pour un diagnostic partagé.....	23
2.2.1 - Attentes et propositions exprimées.....	23
2.2.2 - Les enjeux du territoire, synthèse des éléments du diagnostic.....	28
3 - Le Projet 2008/2011.....	31
3.1 - La réaffirmation des valeurs et des orientations du centre social.....	31
3.1.1 - Les valeurs du Centre Social.....	31
3.1.2 - Penser...Comment...Faire... : l'arbre des objectifs.....	33



3.2 - Descriptif des actions programmées.....	34
3.2.1 - Etat récapitulatif des actions.....	34
3.2.2 - Les fiches détaillées par action.....	36
3.3 - Une projection programmée et balisée.....	128
3.3.1 - L'échéancier de réalisation.....	128
3.3.2 - les modalités d'évaluation.....	131

# 1- Le Centre Social : l'interface locale

## 1.1 - L'évolution du Centre Social de 2004 à 2007

### 1.1.1 - Les principales étapes du développement du CSI

#### 2002 et avant :

Création du Syndicat intercommunal de la Région de Saint Georges/Loire pour la gestion des compétences relevant entre autres du domaine social  
Construction d'une démarche collective à l'échelle intercommunale en lien avec la MSA  
Signature d'un contrat de développement social local (CDST) avec la MSA  
Mise en place d'un pré-projet de CSI pour l'année 2003

#### 2003 :

Création du Centre Social Intercommunal de la Région de Saint Georges/Loire  
Conventionnement avec le Syndicat Intercommunal de la Région de Saint Georges/Loire  
Embauche de la Directrice  
Embauche d'une secrétaire comptable  
Rédaction du premier projet du Centre pour la période 2004/2007  
Ouverture au public du Centre Social au 2 rue des Lauriers à Saint Georges/Loire  
Recueil des informations et édition du guide cantonal des sports, loisirs, services et associations  
Création du site Internet et du journal intercommunal d'informations « A la cantonade »  
*Mise en place des échanges de savoirs*  
*Mise en place de l'appui à la vie associative (Conventionnement Impact Emploi)*  
*Mise en place du transport solidaire avec Eclair'Âge*

*Commission des salariés agricoles :*  
*aménagement paysager des abords des fermes, randonnée des salariés agricoles*  
*Etude sur les attentes des familles pour les CLSH*  
*Mise en place de l'action « Atouts jeunes »*  
*Rencontre avec les élus des communes chargés de la communication*

**2004 :**

Conventionnement Centre Social avec la Caisse d'Allocation Familiales sur la base du projet 2004/2007  
Diagnostic et orientation pour la signature des contrats enfance et temps libres  
*Création du groupe Parentalité et constitution du REAAP*  
*Mise en place du transport adapté avec Eclair'Âge*  
*Création d'une initiation et d'une découverte de l'outil informatique pour adultes*  
*Rencontre intercommunale jeunesse « Kanton'Zic »*  
*Ouverture de la halte garderie fixe « Mille pattes »*

**2005 :**

Signature des contrats enfance et temps libres par le SIRSG et les communes  
Coordination des contrats confiés au Centre Social  
Conventionnement PAIA et labellisation MAIA  
Conventionnement « Envie d'agir »  
Conventionnement « Pass' Culture Sports »  
*Edition d'un « mémo cantonal » des associations du canton*  
*Rencontre intercommunale jeunesse « St Martin en Fouillis »*  
*Organisation de séances de perfectionnement informatique et de conférences*  
*Présentation publique des résultats de l'évaluation du CDST (Convention de Développement Social Territorial)*  
*Lancement des échanges de savoirs du soir*

2006 :

Nouveaux locaux au 6 rue Théophile Harrault et ouverture au public 5 jours par semaine

Recrutement d'un coordinateur enfance jeunesse

Recrutement d'un agent administratif

Recrutement d'un animateur jeunesse pour le secteur St Jean / St Léger / St Martin

Mise en place d'un comité de pilotage pour l'animation jeunesse de ces trois communes

Réflexion sur les modes de garde de la petite enfance

*Edition d'une nouvelle plaquette de présentation du CSI*

*Appui aux accueils périscolaires et centres de loisirs*

*Démarrage des animations jeunesse intercommunales*

*Mise en place d'un point d'accès Internet pour le public*

*Réalisation d'une exposition « les savoir-faire en image » des métiers agricoles*

*Etude du CAUE sur l'implantation d'un multi accueil sur le canton*

*Rencontres des personnels de mairie du canton (secrétaires généraux et personnels d'accueil)*

*Etude sur les portages des repas dans les communes du canton*

*Réorganisation du RAM avec la Boite à Malice*

*Formation baby-sitting*

2007 :

Modification des statuts en vue l'agrément jeunesse et sports « Education Populaire »  
Agrément jeunesse et sports « Education Populaire »  
Transfert du poste d'animateur jeunesse de Saint Georges/Loire au CSI  
Recrutement d'une animatrice jeunesse pour le secteur de Champtocé / Saint Germain des Prés  
Diagnostic de territoire partagé  
Rédaction des projets de développement de l'accueil de la petite enfance  
Travail de réflexion sur les microstructures  
Rédaction des fiches projets concernant les modes de garde collectifs  
Réflexion sur la mise en place d'un observatoire des besoins en garde d'enfants  
Agrément CNCV (chèques vacances)  
*Forum sur le métier d'Assistantes Maternelles*  
*Participation aux Sources du Goût*  
*Rencontre intercommunale jeunesse « Champto'folies »*  
*Préparation des premières journées de l'Enfance en partenariat avec le canton de Chalonnes*  
*... et poursuite des actions mises en œuvre (voir ci-avant)*

## 1.1.2 - Retour sur les actions : un bilan largement positif

19 fiches actions étaient inscrites au projet du CSI pour la période 2004/2007. Deux nouvelles actions sont venues compléter le programme en cours de période.

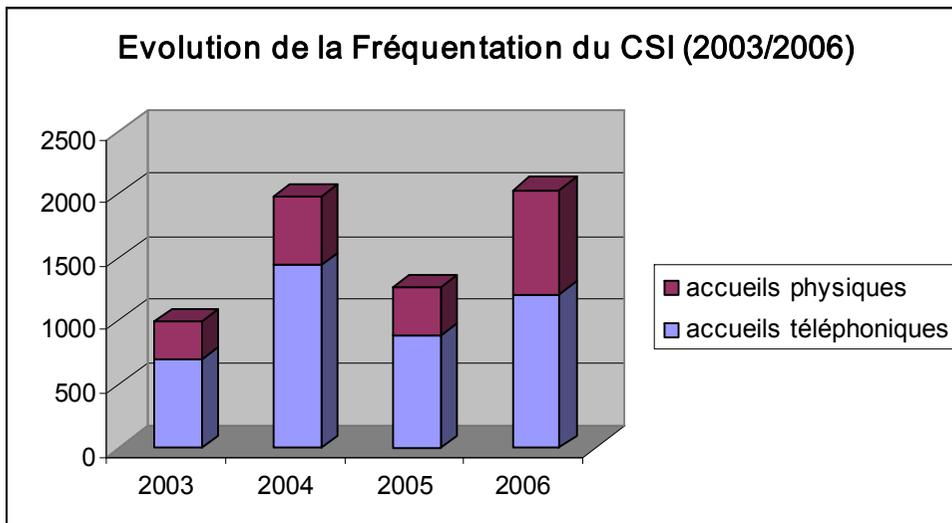
Le bilan bien que contrasté est largement positif puisque :

- - les actions non mises en place	- les actions n'ayant pas eu l'impact attendu	+ les actions mises en œuvre	++ les actions réalisées au-delà des objectifs
<p><b>Adultes et insertion</b></p> <p>La mise en œuvre d'un lieu adapté pour l'insertion a été évoquée avec les partenaires. Elle est mise en œuvre par l'ASA (Relais mission locale, insertion des plus de 25 ans et de la lutte contre l'illettrisme). Le partenariat avec le CSI reste à consolider.</p>	<p><b>PIJ</b></p> <p>La labellisation d'un PIJ n'a pu être effective pour des questions budgétaires, mais une collaboration est engagée entre l'ASA et le secteur jeunesse du CSI</p> <p><b>Accompagnement scolaire</b></p> <p>Le travail de diagnostic a été établi. Un travail avec le Secours Catholique et d'autres structures existantes pour le développement de l'A.S. sur l'ensemble du canton est en cours.</p>	<p><b>Tout public</b></p> <p>La vocation d'accueil et d'information tout public du CSI se concrétise par l'accueil physique, l'édition d'un journal cantonal, d'un site Internet et d'un guide cantonal des activités (voir développement de l'activité ci-joint)</p> <p><b>Contrat temps libres</b></p> <p>La réflexion mise en œuvre à conduit à la signature du contrat temps libres par le SIRSG et 9 communes du canton</p>	<p><b>Petite Enfance</b></p> <p>L'appui à l'association « La Boite à Malice » s'est développé en véritable coordination de la politique petite enfance intercommunale</p> <p><b>Jeunesse</b></p> <p>L'appui aux structures jeunesse s'est traduit par la mise en œuvre d'une coordination intercommunale et d'une équipe de 4 salariés dont l'intervention concerne également le soutien aux structures enfance.</p>

<p>--</p>	<p>-</p>	<p><b>+ (suite)</b></p> <p><b>Travailleurs agricoles</b></p> <p>Les actions souhaitées de valorisation du métier agricole sont menées chaque année par la mise en place d'une grande randonnée et autres activités ponctuelles (expos, visites...).</p>	<p><b>++ (suite)</b></p> <p><b>Personnes retraitées ou handicapées</b></p> <p>L'appui à l'association Eclair'Âge s'est développé en soutien à la mise en place et accompagnement du fonctionnement des actions transport solidaire, transport adapté et CLIC.</p> <p><b>Famille Parentalité</b></p> <p>L'appui à la fonction parentale s'est concrétisé par la mise en place du REAAP avec la collaboration d'autres partenaires sociaux et la mobilisation de nombreux parents</p> <p><b>Associations</b></p> <p>Le soutien ciblé prévu pour trois associations s'est transformé en un service cantonal aux associations reconnu et agréé.</p>
-----------	----------	---	---

### Quelques éléments chiffrés :

Evolution de la Fréquentation du CSI (2003/2006)



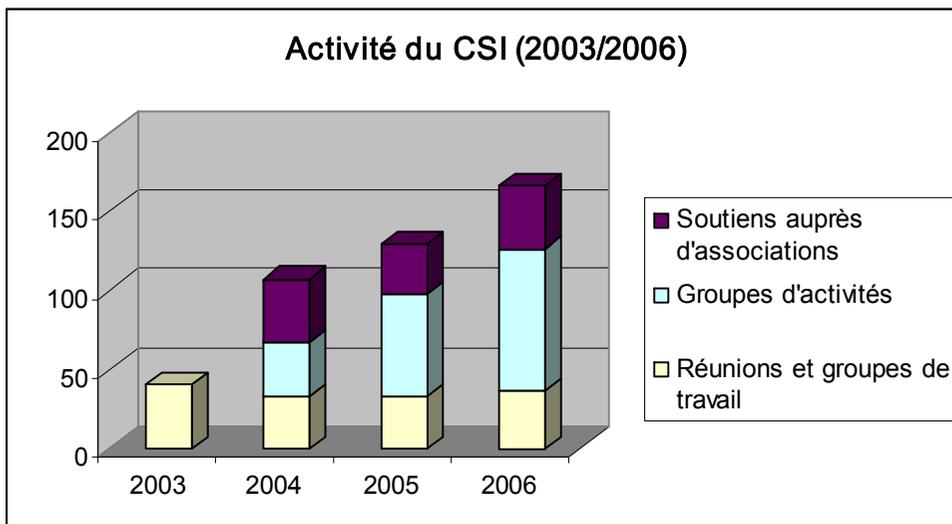
#### Commentaires

L'année 2007 étant en cours, les données statistiques ne sont pas renseignées.

Les données devraient croître de façon très importante avec l'activité occasionnée par la mise en place de l'action jeunesse.

L'activité du CSI est croissante de 2003 en 2006. L'année 2005 a été particulière dans le sens où d'une part des travaux de voirie ont isolé le CSI pendant plusieurs mois, rendant son activité difficile. Par ailleurs, elle correspond également à une période de remplacement pour congé maternité de la directrice.

Activité du CSI (2003/2006)



#### Commentaires

L'année 2007 étant en cours, les données statistiques ne sont pas renseignées.

L'activité du CSI est croissante et l'on peut observer que celle-ci s'explique par le développement des groupes d'activités tandis que la fréquence des réunions de travail reste stable.

Le soutien aux associations reste stable et souligne des habitudes de travail établies et fidèles avec une quarantaine de structures.

## Extraits de l'évaluation « Impact Territorial du CSI » réalisé en 2006 :

Numéro de l'action	Intitulé de l'action	Ecart entre objectifs et résultats (1)	Impact du Centre	Enquête de satisfaction
1	Réflexion sur la mise en place d'un contrat enfance	A	I	
2	Soutien à l'animation du PIJ	NA *		
5	Impulser des rencontres intercommunales des jeunes	A	I	OUI
6	Réflexion sur la mise en place d'un CTL	A	I	
7	Appui à la fonction parentale	A	I	OUI
9	Soutien à la mise en place d'action d'accompagnement scolaire	PA **	F	
11	Insertion professionnelle des adultes	NA ***	F	
15	Appui à l'association Eclair'Âge	A	I	
15a	Transport adapté	A	I	OUI
15b	Transport solidaire	A	I	OUI
15c	CLIC	PA ****	M	
16	Journal d'information cantonal et site Internet	A	I	OUI
17	Guide cantonal des sports, services, loisirs et associations	A	I	OUI
18	Impact Emploi	A	I	
19	Accueil-informatique-orientations-communication	PA	I	OUI
20	Soutien à la vie associative du canton	PA	I	
21	Ateliers d'échanges de savoirs	A	I	OUI
22	Ateliers informatiques	A	I	OUI

(2)

A = atteints  
PA = partiellement atteints  
NA = non atteints

(1)

I = Important  
M = moyen  
F = faible

\* la labellisation PIJ n'a pas été sollicitée, mais l'information aux jeunes est assurée par les animateurs jeunesse et l'orientation confiée à l'ASA, dans le cadre d'un partenariat local  
\*\* Action mise en œuvre par le Secours Catholique. En complément, une coordination a été mise en œuvre pour le développement d'études dirigées (ou surveillées) dans les accueils périscolaires

\*\*\* Action mise en œuvre sur le territoire par l'ASA

\*\*\*\* l'agrément d'un CLIC sur le territoire est intervenu en 2007

Comment le centre social est-il une pépinière de projets ?					
Domaine	N° de l'action	Intitulé des offres de service	Nombre de personnes concernées en 2004	Nombre de personnes concernées en 2005	Nombre de Personnes concernées en 2006
<b>Par des offres de service</b>					
Socio-éducatif (rupture de l'isolement, loisirs, culture)	7	<b>REAAP</b>	28 personnes impliquées dans la mise en place de projets et d'actions	16 personnes impliquées dans la mise en place de projets et d'actions et 155 dans les actions elles-mêmes	29 personnes impliquées dans la mise en place de projets et d'actions qui ont touché 125 personnes
	15a	<b>Transport adapté</b>	11 personnes dans la commission	10 personnes participantes au projet et à l'action elle-même	10 personnes participantes au projet et à l'action elle-même
Socio-politique (citoyenneté, participation)	5	<b>Soutien à la mise en place de projets intercommunaux des jeunes</b>	74 jeunes dans la mise en place du projet et 300 participants	43 jeunes dans la mise en place du projet et 257 participants	10 jeunes dans la mise en place du projet et 200 participants
	16	<b>Journal intercommunal, site Internet et mémo</b>	4 bénévoles (diffusion des outils à l'ensemble de la population du canton)	4 bénévoles (diffusion des outils à l'ensemble de la population du canton)	4 bénévoles (diffusion des outils à l'ensemble de la population du canton)
<b>Par des activités créatrices de lien social</b>					
Socio-éducatif (rupture de l'isolement, loisirs, culture)	21	<b>Ateliers d'échanges de savoirs</b>	32	36	39
	7	<b>Groupes de parole de parents</b>	6	7	16
	22	<b>Initiations à l'informatique</b>	<i>inexistant</i>	61 personnes + 6 bénévoles = 67	82 personnes + 6 bénévoles = 88

### 1.1.3 - Partenariats et agréments : un interlocuteur reconnu

Au terme de l'année 2007 qui marque le terme de la période du premier projet social, le CSI est devenu un partenaire et un interlocuteur établi du territoire. Cela se matérialise par :

#### Des partenariats étroits avec :

<b>Le territoire</b>	<b>Les partenaires sociaux</b>	<b>Les collectivités locales</b>
Les associations	CAF	Les Communes
Les habitants (parents, jeunes, retraités...)	MSA	Le Syndicat Intercommunal
	DDSS	
	DDJS	
	DDASS	
	...	

Et aussi avec la Fédération des Centres Sociaux à laquelle le CSI est affiliée et participe activement.

#### Des repères établis (les agréments) :

<b>Objet</b>	<b>Conventionnement</b>
Conventionnement Centre Social	CAF
Tiers de confiance Impact Emploi	URSAFF
Point d'appui Envie d'Agir	DDJS
Point d'Accueil et d'Information des Associations	DDJS
Pass Culture et Sports	REGION Pays de la Loire
Agrément Jeunesse et Education Populaire	DDJS

## 1.2 - Salariés, élus et bénévoles : un fonctionnement en équipe

### 1.2.1 - L'équipe du Centre Social

#### 1.2.1.1 - Le Conseil d'Administration et le Bureau

Madame BARRAULT Michèle (**ADMR** - Savennières)

Madame BINET Michelle (**MSA** - St Georges sur Loire)

Madame BURGEVIN Michèle (**Elue** - St Germain des Prés)

Madame CADOU Béatrice (**ACLB** - St Martin du Fouilloux)

Madame CAMPIONI Raymonde (St Martin du Fx) *Trésorière*

Monsieur CHAUSSEPIED Didier (**Elu** - Ingrandes sur Loire)

Monsieur CHILAUD Michel (St Martin du Fx) *Président*

Madame CLEMOT Carole (**Elue** - St Léger des Bois)

Monsieur DE WAELE Charles-H. (St Georges/L) *Secrétaire adjoint*

Madame DOUGE Thérèse (Ingrandes sur Loire)

Madame DUQUESNE Françoise (**ADMR** - St Léger des Bois)

Monsieur FROGER Daniel (**Maire** - St Georges sur Loire)

Madame GARREAU Magalie (**BAM** - St Germain des Prés)

Madame GARREAU Marie-Françoise (**Elue** - Béhuard)

Madame GAUBERT Isabelle (**BAM** - La Possonnière)

Madame GAUTHERON Gisèle (**Elue** - St Germain des Prés)

Monsieur GIRARD Philippe (**Elu** - Champtocé) *Vice-président*

Madame GUILHOU Dominique (**Elue** - St Léger des Bois)

Madame HERVE Lucie (**BAM** - La Possonnière)

Madame JANNEAU Christelle (**Elue** - St Georges sur Loire)

Madame LAMBERT Andrée (St Germain des Prés) *Secrétaire*

Madame LE DENMAT Pascale (Champtocé sur Loire)

Madame LELEU Monique (St Georges sur Loire)

Madame LEROUX Marie-Odile (**MSA** - Segré)

Monsieur LIVENAIIS Bernard (**Elu** - La Possonnière)

Monsieur MAHOT Hervé (**ASA** - St Germain des Prés)

Monsieur MARTIN Rémy (**Maire** - **CG 49** - Savennières)

Madame MENANTEAU Céline (**Elue** - St Jean de Linières)

Monsieur MERCIER Denis (**Eclair'Âge** - St Georges sur Loire)

Madame MEURIC Françoise (St Martin du Fouilloux)

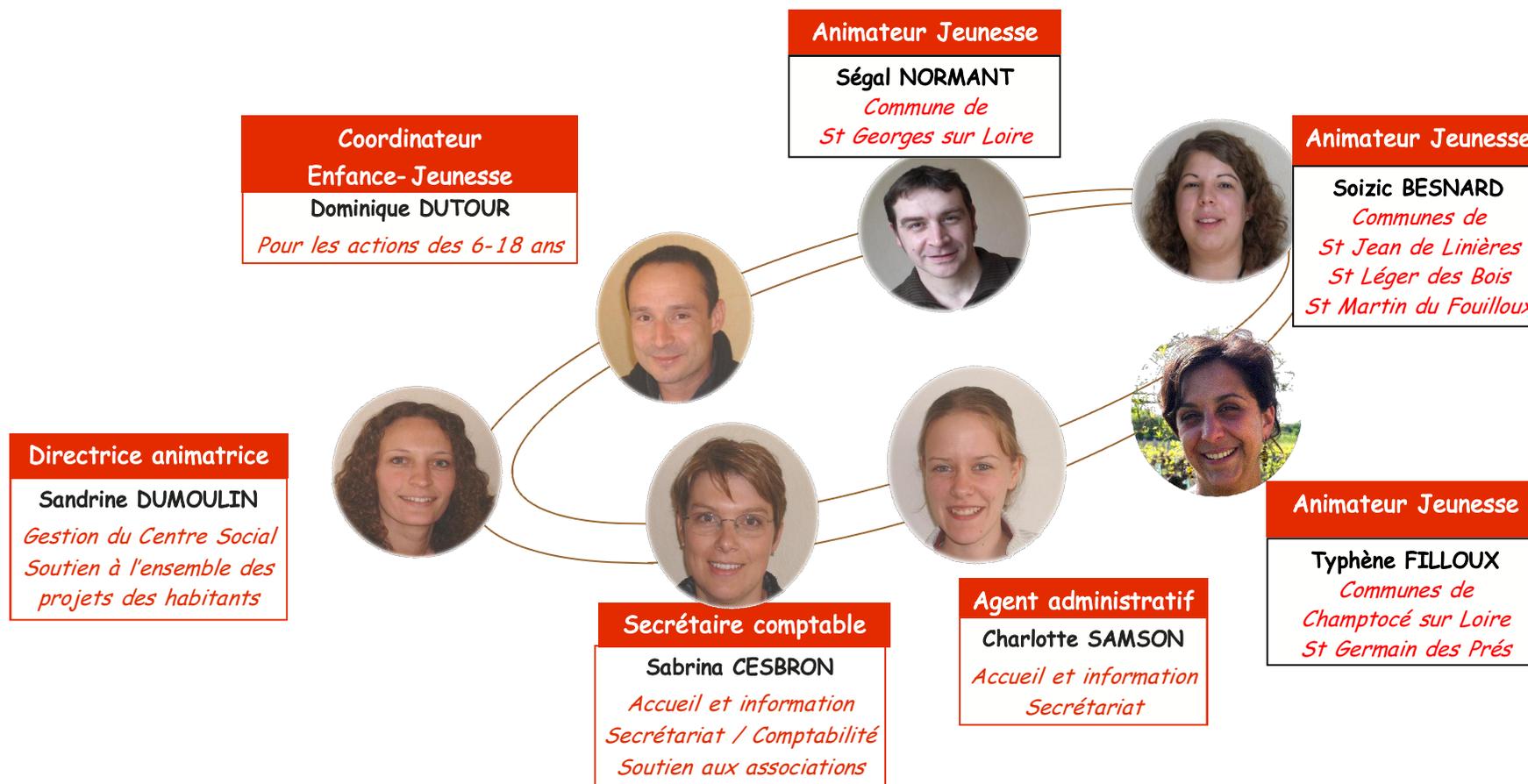
Monsieur MICHEL Bernard (**Elu** - St Martin du Fouilloux)

Madame PELLIER Jeannine (**Elue** - Savennières)

Monsieur ROUE Daniel (**MSA** - St Martin du Fouilloux)

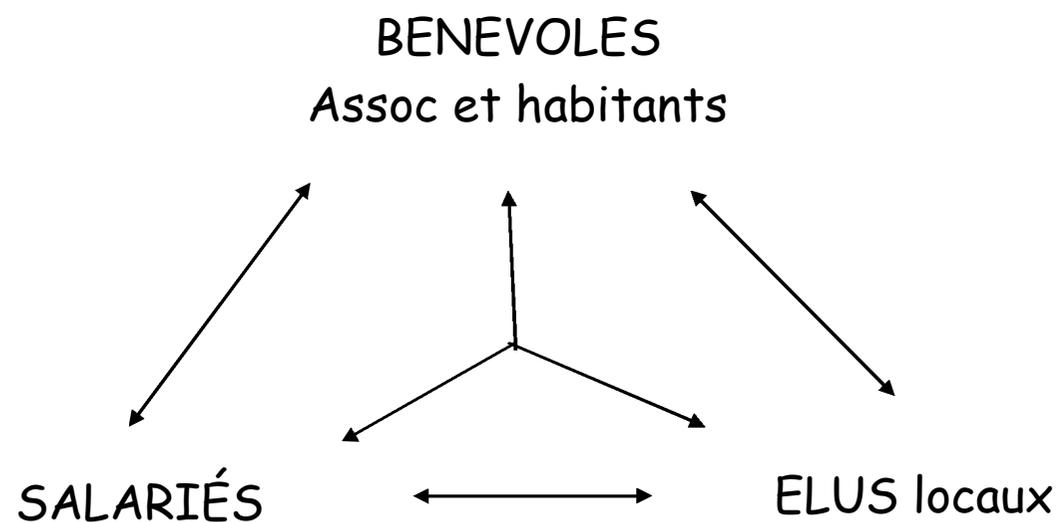
Madame VERGER Marie-Madeleine (**Elue** - Ingrandes sur Loire)

### 1.2.1.2 - Les salariés



## 1.2.2 - Une constante : un fonctionnement en équipe

L'une des grandes caractéristiques du fonctionnement du CSI réside dans la concertation permanente entre les différents acteurs : bénévoles, professionnels et élus. Cette constante se retrouve dans la gestion des actions et projets portés ou accompagnés par le centre. C'est également la démarche qui a prévalu pour la définition du projet 2008/2011.



### 1.2.2.1 - Pour la gestion des actions : l'articulation salariés, élus et bénévoles

Ce fonctionnement concerté est une procédure de prise de décision qui se retrouve dans la plupart des actions mises en œuvre ou accompagnées par le CSI :

#### ☞ En interne :

- Les réunions bimensuelles des salariés permettent d'échanger sur les projets en cours, les attentes et les points de vue de chacun ;
- Au sein du binôme Président-Directrice, les échanges sont permanents, qu'il s'agisse des positionnements du Centre ou des actions à mettre en œuvre dans le respect des valeurs et orientations définies par le Conseil d'administration ;
- La présence régulière des membres du bureau de l'association dans les locaux permet un échange permanent et informel qui assure une bonne circulation des informations entre salariés et bénévoles.

#### ☞ En externe :

- Les comités de pilotage animations jeunesse regroupent pour chaque territoire : le coordinateur jeunesse, le Président ou un représentant du CSI, des élus communaux ;
- La définition des orientations des contrats enfance et temps libres décidées par les élus a fait l'objet de concertation entre salariés des structures, gestionnaires des structures, représentants du CSI, élus communaux ou représentants du syndicat intercommunal ;
- Les réunions bimensuelles des salariés permettent d'échanger avec les représentants du CSI sur les ressentis des activités ;
- Une réunion mensuelle entre les Présidents du CSI et du Syndicat Intercommunal, en présence de la directrice du CSI et de la secrétaire du Syndicat Intercommunal, permet de traiter des sujets en cours ;
- Le Président et la Directrice du CSI sont associés systématiquement aux réunions du Syndicat Intercommunal dès lors qu'il s'agit de recenser les besoins, définir les orientations en termes de petite enfance, enfance, jeunesse et action sociale. Ils préparent des documents permettant aux élus de prendre leur décision à valider par les conseils municipaux.

### 1.2.2.2 - Pour la définition des perspectives : retour sur les modalités de définition du projet

La même logique a prévalu lors de la construction du présent projet social.

> Les valeurs du Centre Social : elles ont été définies et validées en conseil d'administration puis soumises et travaillées avec les salariés lors d'une réunion d'échanges réunissant salariés et membres du bureau (CA du 5 juin 2007, réunion salariés bénévoles du 26 juin 2007).

> La définition des priorités d'actions du CSI : en fonction des résultats du diagnostic de territoire et au regard des valeurs portées par le CSI : Elles ont été définies et validées par le conseil d'administration (CA du 17 avril et du 5 juin 2007).

> La définition des perspectives d'actions : elles ont fait l'objet de concertation en commission jeunesse, réunion des salariés et conseil d'administration.

Elles ont par ailleurs été proposées aux partenaires extérieurs concernés par leur mise en œuvre.

## 2- Un territoire intercommunal et des attentes

### Synthèse et extraits du diagnostic de territoire partagé de 2007

#### Préambule

Les éléments présentés dans ce projet ne reprennent que sommairement les conclusions de l'important travail de diagnostic partagé réalisé sur le territoire par le CSI en 2007.

Celui-ci s'est appuyé sur :

- Un travail d'équipe entre salariés et bénévoles du CSI et des associations,
- Des rencontres de travail entre les différents acteurs,
- Un recueil d'information auprès des habitants, des associations, des élus et des travailleurs sociaux,
- Un recueil d'informations statistiques auprès des partenaires sociaux,
- La mise en place d'une commission « diagnostic de territoire » au sein du CSI,
- Une restitution publique à l'ensemble des acteurs du canton et des habitants.

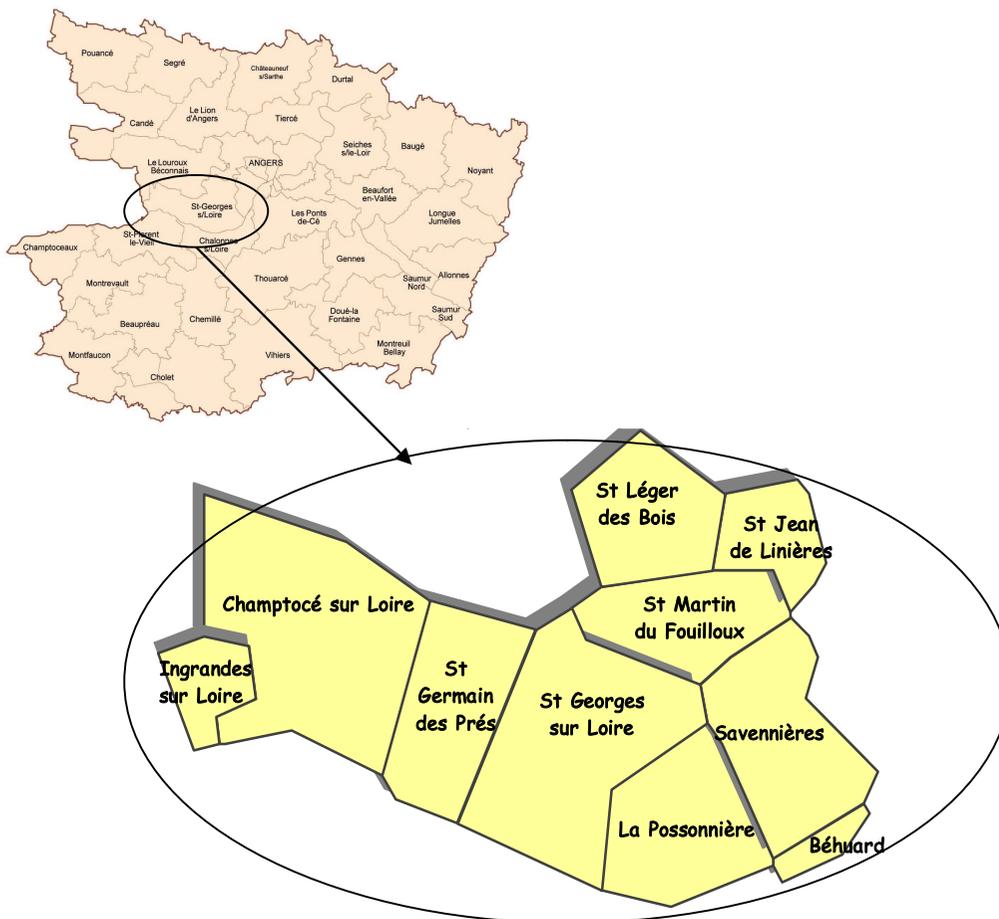
Ce travail a ainsi nécessité plus de 20 rencontres, plus de 100 personnes concernées, des questionnaires aux associations (41 réponses, soit 17%) et auprès des familles (102 réponses).

La réalisation de ce diagnostic a ainsi permis de :

- favoriser la rencontre, la participation d'acteurs multiples et différents,
- partager la connaissance et l'analyse des données,
- confronter les points de vue,
- dégager les problématiques sociales du territoire,
- rapprocher les acteurs du territoire pour faire ensemble.

## 2.1 - Une intercommunalité éclatée

### 2.1.1 - Le canton de St Georges/Loire



Le territoire du Centre Social est constitué de **14 826 habitants en 1999** (en double compte et 14 566 en simple compte) contre **732 778 en Maine et Loire**.

Sa **superficie est de 17 701 hectares**. Il comprend 10 communes appartenant toutes au canton de Saint Georges sur Loire :

*Béhuard, Champtocé sur Loire, Ingrandes sur Loire, La Possonnière, Saint Georges sur Loire, Saint Germain des Prés, Saint Jean de Linières, Saint Léger des Bois, Saint Martin du Fouilloux et Savennières.*

Celui-ci se situe au bord de la rive droite de la Loire, entre Angers et la Loire Atlantique. Il constitue une entité géographique. De tout temps, zone de passage, il est le lien naturel entre l'Anjou et la Loire Atlantique.

La partie « Est » du territoire est fortement attirée par la ville d'Angers. Le « Centre » constitue un petit bassin de consommation de l'ordre de 6 000 personnes et « l'Ouest », en particulier Ingrandes sur Loire a des relations privilégiées avec la Loire Atlantique.

## 2.1.2 - Une population en constante évolution

	POPULATION	RGP 1999	estimation 2007	perspective 2015	variation
EST	St Jean de Linières	1 400	1 550	2 036	45%
↓	St Leger des Bois	1 307	1 444	2 024	55%
↓	St Martin du Fouilloux	1 368	1 600	1 786	31%
↓	Savennières	1 157	1 418	1 845	59%
↓	La Possonnière	2 128	2 330	2 176	2%
↓	Behuard	110	114	NC	
↓	St Georges sur Loire	3 011	3 200	4 103	36%
↓	St Germain des Prés	1 134	1 510	1 422	25%
↓	Champtocé sur Loire	1 533	1 750	1 799	17%
OUEST	Ingrandes	1 418	1 448	1 552	9%
	<b>TOTAL</b>	<b>14 566</b>	<b>16 364</b>	<b>18 743</b>	<b>29%</b>

Evolution du nombre de 0/6 ans (données CAF)	1999	2000	2002	2005
	1 130	1 183	1 207	1 367

Evolution de la part des + 60 ans (insee)	1982	1990	1999
	18,2%	18,3%	19,4%

### Une population croissante

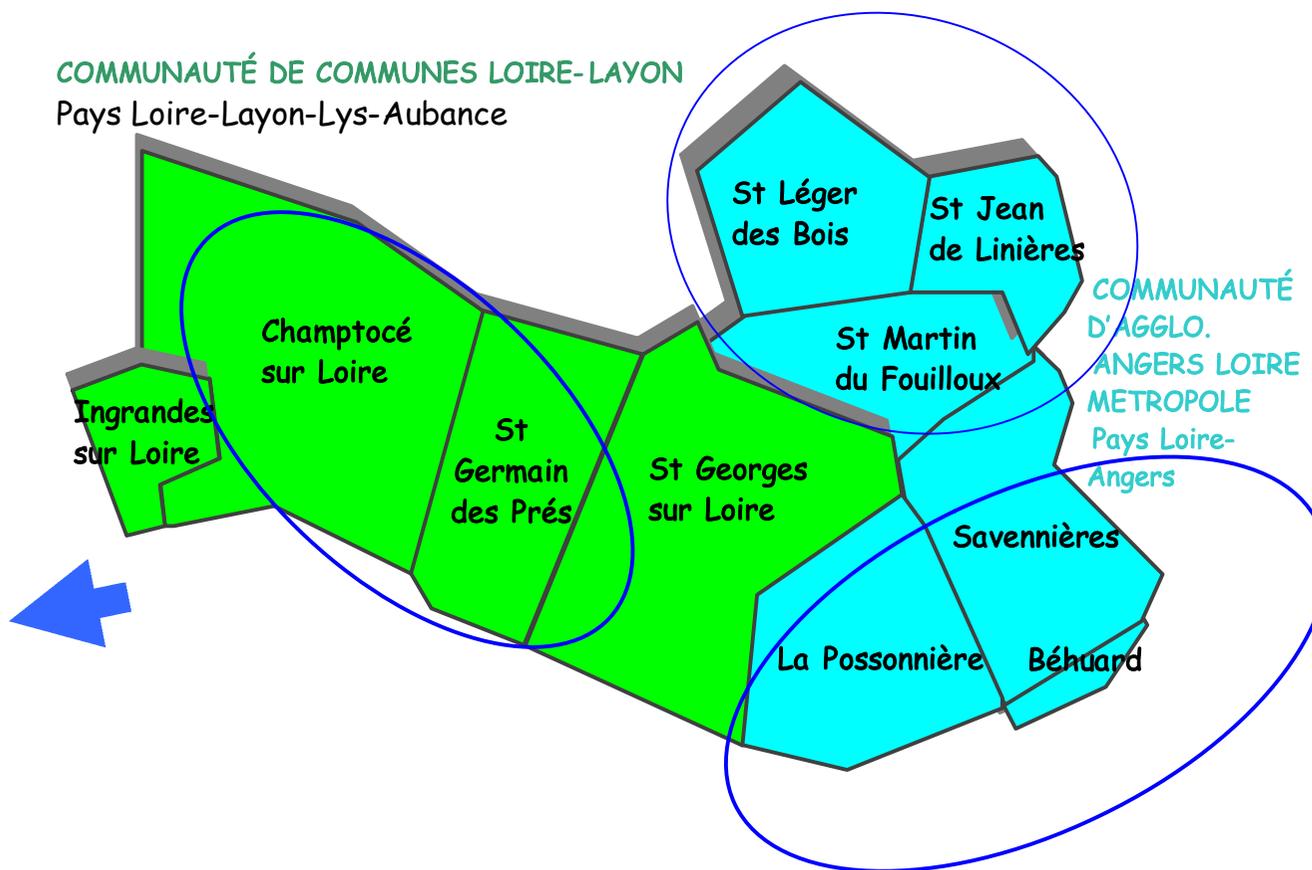
L'évolution de la population est croissante sur le canton. Les recensements intermédiaires témoignent d'un accroissement déjà très sensible. La perspective réalisée par le CAUE 49, sur la base des projections des opérations de lotissements, souligne cette tendance sur les prochaines années.

Cette dynamique concernait jusqu'ici surtout les communes de l'est du canton (près d'Angers). Elle tend à développer nettement son influence vers les communes de l'Ouest.

Cette généralité fait apparaître plusieurs particularités (voir diagnostic partagé). Parmi celles-ci, soulignons le nombre croissant d'enfants de moins de 6 ans, qui amène des questions liées à la petite enfance, puis l'enfance et la jeunesse.

Notons par ailleurs, que la part des plus de 60 ans est, elle aussi, en régulière augmentation, ce qui soulève des perspectives à dessiner quant à l'autonomie des personnes, les déplacements et la dépendance.

### 2.1.3 - Une organisation administrative du territoire complexe



Le territoire d'intervention du CSI est le canton de Saint Georges sur Loire. A ce titre, ses principales collectivités interlocutrices et partenaires sont les communes et surtout le Syndicat Intercommunal. En effet, le SIRSGL a compétence à intervenir dans les domaines sociaux, coordination jeunesse et petite enfance à l'échelle du canton. Cette articulation cache pourtant une dynamique intercommunale complexe.

D'abord, la réalité géographique du canton de par sa superficie importante s'organise pour plusieurs projets autour de « mini-territoires » (voir carte ci-jointe).

Par ailleurs, le syndicat est basé sur le principe d'un fonctionnement à la carte (les communes choisissent les actions auxquelles elles adhèrent). Même si l'unanimité s'exprime le plus souvent, le principe rend la dynamique intercommunale fragile.

Enfin, au-delà du Syndicat, les communes ont confié des compétences à d'autres intercommunalités, les Communauté de Communes Loire-Layon et Communauté d'Agglomération d'Angers dont les dynamiques territoriales peuvent être contradictoires avec une organisation cantonale sur laquelle est fondée l'intervention du CSI.

## 2.2 - Des attentes et des propositions pour un diagnostic partagé

### 2.2.1 - Attentes et propositions exprimées

Le diagnostic de territoire partagé a permis aux habitants, élus et responsables associatifs d'exprimer largement leurs attentes. Il leur était par ailleurs donné l'occasion de faire part de propositions d'actions à mettre en œuvre, dans chacun des domaines concernés, qui pourraient contribuer à apporter les éléments de réponses aux questions soulevées. Ci-dessous, voici une synthèse des éléments ressortis du diagnostic par domaine d'intervention.

#### PETITE ENFANCE

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accueil permanent collectif</li> <li>■ Accueil occasionnel individuel</li> <li>■ Information sur l'existant</li> <li>■ Activités des 0-4 ans</li> <li>■ Accueil en horaires atypiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informer plus largement sur les modes de gardes existants (documents d'informations, RAM...)</li> <li>■ Développer des services de garde ponctuelle (allo-mamy, baby-sitting, ADMR...)</li> <li>■ Favoriser la création de structures d'accueil collectif permanent (pas trop éloignées du domicile)</li> <li>■ Adapter l'offre d'accueil aux horaires atypiques des parents</li> <li>■ Favoriser l'homogénéité des âges d'accueil dans les différentes structures (crèches, haltes garderies, écoles...)</li> </ul>

## ENFANCE

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adaptation de l'accueil des 3-6 ans (CLSH)</li> <li>■ Adaptation de l'accueil périscolaire et péricentres</li> <li>■ Garde ponctuelle</li> <li>■ Entraide entre parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adapter l'accueil des 3-6 ans dans les centres de loisirs</li> <li>■ Étendre les horaires d'ouverture de certains accueils périscolaires, travailler sur la qualité de l'accueil et/ou trouver d'autres moyens d'accueillir les enfants plus tôt le matin et plus tard le soir</li> <li>■ Développer les accueils péricentres de loisirs (avant et après)</li> <li>■ Créer des dispositifs de garde ponctuelle pour les enfants de plus de 6 ans (en dépannage)</li> <li>■ Développer des systèmes d'entraide entre les parents pour les enfants en accueil périscolaire</li> </ul>

## JEUNESSE

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer les moyens de transports</li> <li>■ Sensibilité aux conduites à risques</li> <li>■ Offre de logements</li> <li>■ Lieux d'informations adaptés</li> <li>■ Offres d'animations</li> </ul> Soutien des projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer les moyens de transport pour les jeunes (mobylettes, auto-stop sécurisé, co-voiturage, transport solidaire...)</li> <li>■ Sensibiliser aux conduites à risques et aux accidents de la route</li> <li>■ Développer l'offre de logement pour les jeunes (chambres vacantes chez l'habitant, colocation, « Le temps pour toit »...)</li> <li>■ Mettre en place un lieu d'informations adapté aux jeunes</li> <li>■ Développer le partenariat avec la MLA, l'ASA</li> <li>■ Développer et diversifier l'offre d'animations pour les 11-14 ans et les 14-17 ans</li> <li>■ Soutenir les espaces Jeunesse et le développement de projets par les jeunes</li> </ul>

## FAMILLE / PARENTALITE

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des liens</li> <li>■ Animations parents/enfants</li> <li>■ Repère par rapport à l'éducation/aux liens familiaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer des actions, des temps de rencontre favorisant les liens entre parents</li> <li>■ Favoriser la mise en place d'activités parents/enfants</li> <li>■ Mettre en place une action adaptée aux familles en difficulté</li> <li>■ Disposer de lieux identifiés où les parents pourraient venir faire des activités avec leurs enfants</li> <li>■ Informer plus largement les parents de ce qui existe et des possibilités de s'impliquer dans la vie associative</li> </ul>

## ADULTES

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Insertion professionnelle</li> <li>■ Poste Internet à disposition</li> <li>■ Développement des moyens de transports</li> <li>■ Aide aux démarches administratives</li> <li>■ Visites des personnes isolées</li> <li>■ Rencontres conviviales et lieux de rencontres</li> <li>■ Structures de petits services à domicile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accueil systématique des nouveaux arrivants</li> <li>■ Gestion de l'insertion (RMISTes..) par une seule et même structure</li> <li>■ Mettre en place des postes Internet disponibles dans toutes les communes</li> <li>■ Développer des systèmes de transports de dépannage (mobylette, auto-stop sécurisé, sponsoring de voitures d'occasion...)</li> <li>■ Créer un service d'aide aux démarches administratives</li> <li>■ Organiser des visites des personnes isolées</li> <li>■ Organiser des rencontres conviviales et créer des lieux de rencontre</li> <li>■ Développer une structure de petits services à domicile (bourses d'échanges...)</li> </ul>

**SENIORS**

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visites à domicile</li> <li>■ Projets intergénérationnels</li> <li>■ CLIC</li> <li>■ Service de garde malade</li> <li>■ Soutien aux aidants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer un projet de visiteurs à domicile pour lutter contre l'isolement</li> <li>■ Favoriser l'entraide pour les formalités administratives (« administratif solidaire »...)</li> <li>■ Développer les projets intergénérationnels</li> <li>■ Mettre en place le CLIC</li> <li>■ Proposer un service de garde malade en dehors du domicile et un service de garde de nuit</li> <li>■ Soutenir les aidants par le biais de groupes de paroles, de remplacements temporaires ...</li> <li>■ Privilégier des formules variées de mise à disposition de repas et accessibles à tous</li> <li>■ Créer des échanges entre jeunes retraités et moins jeunes</li> <li>■ Disposer d'animateurs professionnels occasionnels</li> </ul>

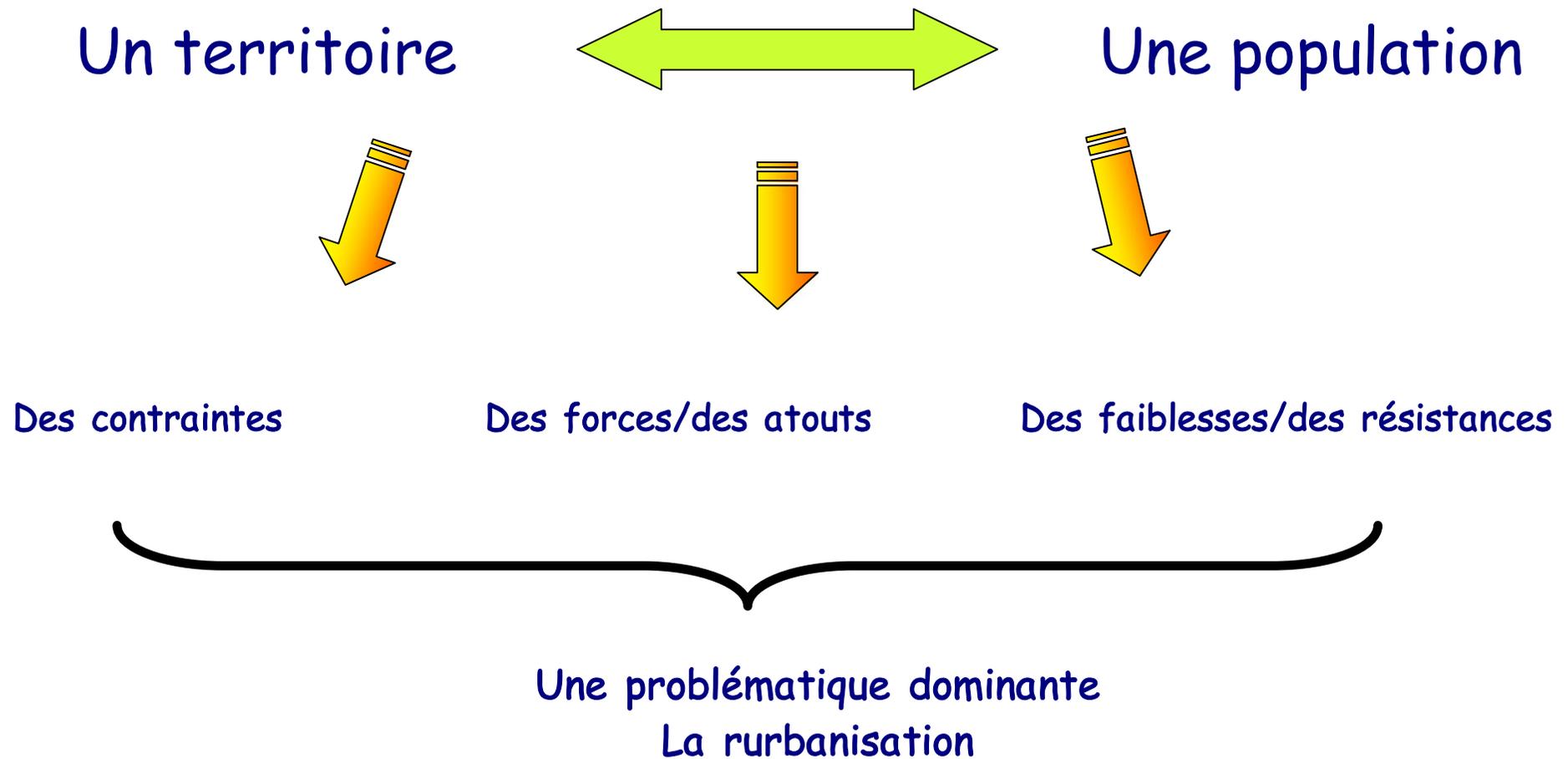
**PERSONNES HANDICAPÉES**

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transport adapté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revoir le transport adapté pour des demandes plus individuelles</li> </ul>

## ASSOCIATIONS

ATTENTES	PROPOSITIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créations de liens entre les associations</li> <li>■ Mutualisation de moyens</li> <li>■ Formation/informations</li> <li>■ Création d'outils</li> <li>■ Lettre d'informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des liens, sur le canton, entre associations de même activité</li> <li>■ Favoriser la mutualisation des moyens</li> <li>■ Aider à la communication et à la diffusion de l'information</li> <li>■ Proposer des formations et/ou soirées d'informations aux bénévoles</li> <li>■ Aider à la mise en place d'outils simples pour gérer une association (comptabilité...)</li> <li>■ Organiser une rencontre des trésoriers d'associations</li> <li>■ Réaliser une lettre d'informations à destination des associations (développer un répertoire des adresses mail...)</li> <li>■ Créer des échanges entre générations dans les clubs des seniors</li> </ul>

## 2.2.2 - Les enjeux du territoire, synthèse des éléments du diagnostic



LES CONTRAINTES	LES FORCES, LES ATOUTS	LES FAIBLESSES, LES RESISTANCES
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le territoire du canton de Saint Georges sur Loire est un territoire étendu : il y a près de 25 km d'Ingrandes sur Loire à Saint Jean de Linières.</li> <li>■ Les structures administratives sont nombreuses et diversifiées (agglomération, communauté de communes, canton, SIVOM,...), ne facilitant pas toujours la cohérence des projets sur le territoire.</li> <li>■ Les attractivités sont multiples et dues à la proximité géographique du canton de grandes zones d'influence comme Angers, Ancenis, voire Cholet et Nantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le canton fait preuve d'une grande vitalité associative avec près de 250 associations dans des domaines très diversifiés.</li> <li>■ Il existe de nombreux services de proximité dans les différentes communes.</li> <li>■ Depuis plusieurs années, il y a une volonté importante des élus locaux de promouvoir le développement social et de poursuivre ce qui a été engagé.</li> <li>■ Différents partenaires notamment institutionnels sont présents sur le canton (CAF, MSA, DDSS...) et ont une volonté de s'impliquer dans le développement de la vie locale et le soutien à la population.</li> <li>■ La présence d'associations à vocation intercommunale agissant dans divers domaines d'activités (insertion, aide à domicile, personnes âgées, familles, culture, jeunesse, petite enfance...) favorise la richesse des projets et les complémentarités, d'autant plus que celles-ci sont volontaires et parties prenantes dans les différents projets à développer sur le territoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le développement de la population des communes est plus rapide que les infrastructures nécessaires à l'accueil et l'intégration de ces populations.</li> <li>■ Les communes doivent faire face à des demandes budgétaires variées et de plus en plus conséquentes : des choix doivent être faits.</li> <li>■ Les échéances électorales ont une influence forte sur la validation ou non de certains projets intercommunaux.</li> <li>■ Nous pouvons constater des attentes diversifiées et parfois différentes entre l'est, l'ouest et le sud du territoire que cela soit de la part des habitants ou des élus : des territoires se dessinent au sein même du canton.</li> <li>■ Le canton est un « canton dortoir ».</li> <li>■ Le tissu économique est pauvre en emplois.</li> </ul>





## UNE PROBLEMATIQUE DOMINANTE : LA RURBANISATION

- La rurbanisation de plus en plus forte du territoire : nous observons une arrivée massive de nouveaux habitants dans les différentes communes depuis plusieurs années. Ceux-ci sont en règle générale des urbains qui viennent s'installer en milieu rural tout en gardant un emploi en ville.
- **Ce territoire est attractif.** En effet, il offre un cadre environnemental exceptionnel.
- Ces habitants ont en grande majorité **une activité dans les agglomérations limitrophes** : plus de 74 % de la population active travaille hors commune et pour une grande part hors du canton. Ce sont principalement des employés, professions intermédiaires et cadres. Ils prennent possession de ce milieu rural, souhaitant profiter de la nature environnante et de services adaptés.
- Ces habitants ne perçoivent pas nécessairement les difficultés organisationnelles et/ou financières. Ils développent parfois un « **effet consommateur** ».
- La fréquence et l'habitude des trajets vers les axes urbains conduisent les jeunes et les familles à profiter des loisirs et activités dans les grandes agglomérations. Nous constatons donc un « **effet fuite vers les grands pôles urbains** ».
- Le taux d'activités des familles les amène à rechercher des **modes d'accueil pour les enfants, en dehors de la période scolaire.**



## LES ENJEUX POUR NOTRE TERRITOIRE

- Réussir l'intégration des populations et favoriser leur implication et leur participation à la vie locale.
- Développer des projets et des services qui permettent aux familles de mieux concilier les différents temps : travail, vie de famille, loisirs, vie associative.
- Permettre aux jeunes de pouvoir s'impliquer dans des projets et de pérenniser cela en facilitant leur installation dans le territoire.
- Favoriser l'insertion sociale et/ou professionnelle des habitants les plus en difficulté.
- Permettre à la population vieillissante de vivre au mieux le passage à la retraite mais aussi celui à une dépendance plus ou moins importante.
- Favoriser l'intercommunalité (loisirs, mise en place de projets, structures...).
- Créer au sein du canton, un espace de vie adapté et agréable pour tous favorisant les échanges entre la population et les générations.

## 3 - Le Projet 2008/2011

### Pour une projection vers l'avenir

#### 3.1 - La réaffirmation des valeurs et des orientations du centre social

##### 3.1.1 - Les valeurs du Centre Social

Le fonctionnement du CSI s'inscrit dans les valeurs définies dans la charte nationale des centres sociaux adoptée à l'assemblée générale d'Angers en juin 2000. Néanmoins, les membres du Conseil d'Administration ont souhaité réaffirmer ce que devait être le Centre Social sur le canton de Saint Georges et ce sur quoi il doit fonder son action. (Valeurs du CSI réaffirmées en CA du 5 juin 2007)

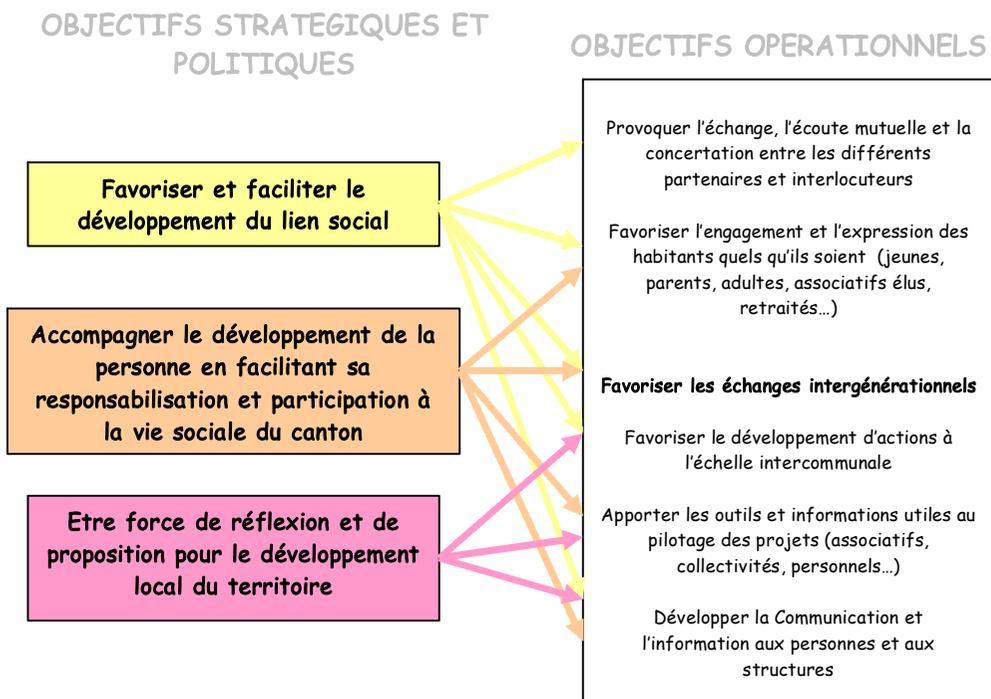
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <b>S'adresser à tous</b>   | → | <b>S'ouvrir à tous</b> : de la petite enfance aux personnes âgées.<br>N'exclure personne<br>Prendre en compte toutes les populations  |
| <b>Favoriser le développement de la personne, sa participation</b> | → | Aider la personne par le biais de ses actions collectives<br>Favoriser les prises d'initiatives et de responsabilité<br>Tirer le meilleur de chacun<br>Valoriser la personne<br>Aider les habitants à construire eux-mêmes des solutions adaptées à leurs désirs et à leurs besoins |
| <b>Contribuer au développement du territoire</b>                   | → | Etre acteur du développement du territoire<br>Contribuer à la dynamique locale : mettre en place des stratégies, des mutualisations de moyens,<br>Etre fédérateur, regrouper les élans, les énergies  |

- |  |  |
|--|--|
| <b>Créer des liens entre les habitants</b> —————>                  | Permettre un développement basé sur la solidarité et le renforcement du lien social<br>Créer du lien social<br>Permettre une ouverture aux autres<br>Favoriser les rencontres<br>Permettre de partager<br>Etre un point relais, point d'accueil et d'orientation |
| <b>Travailler à partir de et avec l'existant</b> —————>            | Soutenir les associations, les aider à se développer et à s'adapter  |
| <b>Adapter son action aux personnes et aux situations</b> —————>   | Apporter une réponse appropriée aux personnes  |
| <b>Faire avec, pour, mais pas à la place de</b> —————>             | Aider au développement de projets, de structures adaptées<br>Accompagner les projets sans tous les porter<br>Aider à construire ensemble   |
| <b>Assurer un rôle de diagnostic, se faire porte parole</b> —————> | Assurer la veille et l'information (notamment auprès des élus sur la nécessité de créer des structures adaptées, de développer des projets)<br>Etre un catalyseur, un déclencheur<br>Faire bouger les choses ou encore les ralentir quand cela est nécessaire    |

*« Le centre social est une structure qui doit vivre et elle est vivante car ce sont des personnes qui le composent. Sans les habitants, leur mobilisation, leur motivation, le centre social n'a plus de sens »*

### 3.1.2 - Penser...Comment...Faire... : l'arbre des objectifs

Défini en bureau du Centre Social Intercommunal du 12 novembre 2007  
en fonction des valeurs et des priorités d'actions définies par le CA



1.1 Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) public(s)			
2.1 Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal			
2.2 Entretien d'une information actualisée par le Site Internet du Centre Social			
2.3 Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations			
2.4 Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existants			
3.1 Coordonner les actions «petite enfance» du Contrat Enfance Jeunesse			
3.2 Accompagner l'activité et l'adaptation des structures «petite enfance» existantes			
3.3 Définir les besoins et accompagner la mise en œuvre d'accueils collectifs permanents			
3.4 Valoriser le métier d'assistante maternelle			
3.5 Développer des services d'accueil occasionnel individuel			
4.1 Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires			
4.2 Soutenir et favoriser l'adaptation des centres de loisirs			
4.3 Développer les actions citoyennes des enfants			
4.4 Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance			
4.5 Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire			
5.1 Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse			
5.2 Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse			
5.3 Favoriser la mise en place de leurs projets par les jeunes			
5.4 Développer l'information et les actions de prévention			
5.5 Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles)			
5.6 Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes			
5.7 Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans			
6.1 Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants			
6.2 Développer les actions favorisant les liens entre parents			
6.3 Développer l'information auprès des parents			
7.1 Accompagner les échanges de savoirs			
7.2 Accompagner l'initiation à l'informatique			
7.3 Diversifier les possibilités de transport pour tous			
7.4 Créer un service d'aide aux démarches administratives			
7.5 Faciliter la mise en place de petits services à domicile			
8.1 Soutenir les activités de l'association Eclair'âge (transport solidaire et adapté)			
8.2 Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens			
9.1 Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités			
9.2 Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi			
9.3 Mettre en œuvre des formations et soirées d'informations aux bénévoles			
9.4 Favoriser les liens et la mutualisation entre associations			

## 3.2 - Descriptif des actions programmées

### 3.2.1 - Etat récapitulatif des actions

1 - TOUT PUBLIC		3 - PETITE ENFANCE	4 - ENFANCE	5 - JEUNESSE	6 - FAMILLE PARENTALITE	7 - ADULTES	8 - SENIORS PERSONNES HANDICAPEES	9 - ASSOCIATIONS
1.1. Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) publics	2.1. Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal	3.1. Coordonner les actions « petite enfance » du Contrat Enfance Jeunesse	4.1. Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires	5.1. Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse	6.1. Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants	7.1. Accompagner les échanges de savoirs	8.1. Soutenir les activités de l'association Eclair'âge (transport solidaire et adapté)	9.1. Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités
	2.2. Entretien d'une information actualisée par le Site Internet du Centre Social	3.2. Accompagner l'activité et l'adaptation des structures « petite enfance » existantes	4.2. Soutenir et favoriser l'adaptation des centres de loisirs	5.2. Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse	6.2. Développer les actions favorisant les liens entre parents	7.2. Accompagner l'initiation à l'informatique	8.2. Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens	9.2. Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi
	2.3. Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations	3.3. Définir les besoins et accompagner la mise en œuvre d'accueils collectifs permanents	4.3. Développer les actions citoyennes des enfants	5.3. Favoriser la mise en place de leurs projets par les jeunes	6.3. Développer l'information auprès des parents	7.3. Diversifier les possibilités de transport pour tous		9.3. Mettre en œuvre des formations et soirées d'informations aux bénévoles
	2.4. Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existantes	3.4. Valoriser le métier d'assistante maternelle	4.4. Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance	5.4. Développer l'information et les actions de prévention		7.4. Créer un service d'aide aux démarches administratives		9.4. Favoriser les liens et la mutualisation entre associations
		3.5. Développer des services d'accueil occasionnel individuel	4.5. Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire	5.5. Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles)		7.5. Faciliter la mise en place de petits services à domicile		
				5.6. Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes				
				5.7. Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans				

**Légende:**

**NOUVEAU:** Action nouvelle par rapport au projet 2004/2007 et commencée en 2007

**PERSPECTIVES:** Action devant être menée dans les 4 années à venir



## 3.2.2 - Les fiches détaillées par action

<b>1. TOUT PUBLIC - Accueil, l'information et l'orientation du (des) public(s)</b>	
1.1. Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) publics.....	40
<b>2. TOUT PUBLIC - Communication et information</b>	
2.1. Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal.....	44
2.2. Entretenir une information actualisée par le Site Internet du Centre Social.....	46
2.3. Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations.....	48
2.4. Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existantes.....	50
<b>3. PETITE ENFANCE</b>	
3.1. Coordonner les actions « petite enfance » du Contrat Enfance Jeunesse.....	54
3.2. Accompagner l'activité et l'adaptation des structures « petite enfance » existantes .....	56
3.3. Définir les besoins et accompagner la mise en oeuvre d'accueils collectifs permanents.....	58
3.4. Valoriser le métier d'assistante maternelle.....	60
3.5. Développer des services d'accueil occasionnel individuel.....	62
<b>4. ENFANCE</b>	
4.1. Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires.....	66
4.2. Soutenir et favoriser l'adaptation des centres de loisirs.....	68
4.3. Développer les actions citoyennes des enfants.....	70
4.4. Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance.....	72
4.5. Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire.....	74
<b>5. JEUNESSE</b>	
5.1. Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse .....	78
5.2. Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse.....	80
5.3. Favoriser la mise en place de leurs projets par les jeunes.....	82
5.4. Développer l'information et les actions de prévention .....	84
5.5. Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles).....	86
5.6. Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes .....	88
5.7. Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans .....	90

<b>6. FAMILLE PARENTALITE</b>	
6.1. Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants.....	94
6.2. Développer les actions favorisant les liens entre parents.....	96
6.3. Développer l'information auprès des parents.....	98
<b>7. ADULTES</b>	
7.1. Accompagner les échanges de savoirs.....	102
7.2. Accompagner l'initiation à l'informatique.....	104
7.3. Diversifier les possibilités de transport pour tous .....	106
7.4. Créer un service d'aide aux démarches administratives .....	108
7.5. Faciliter la mise en place de petits services à domicile .....	110
<b>8. SENIORS - PERSONNES HANDICAPEES</b>	
8.1. Soutenir les activités de l'association Eclair'Âge (transport solidaire et adapté).....	114
8.2. Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens.....	116
<b>9. VIE ASSOCIATIVE</b>	
9.1. Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités .....	120
9.2. Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi.....	122
9.3. Mettre en œuvre des formations et soirées d'informations aux bénévoles .....	124
9.4. Favoriser les liens et la mutualisation entre associations.....	126



# TOUT PUBLIC

1.1. Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) public(s)

**INTITULÉ DE L'ACTION : Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) public(s)**

**N° DE L'ACTION : 1-1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les habitants ne connaissent pas tous les services existants sur le canton.</li> <li>▪ Souhait de disposer d'un lieu d'informations central dans le canton, identifié et facile d'accès</li> <li>▪ Offre d'activité fournie et diffuse sur le canton, mais peu de lisibilité d'ensemble</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre une structure relais</li> <li>▪ Identifier les demandes, assurer un rôle de veille (écouter, repérer les demandes...)</li> <li>▪ Accueillir, informer les habitants du canton dans leur recherche</li> <li>▪ Orienter vers la personne ou le service concerné</li> <li>▪ Assurer l'accueil téléphonique</li> <li>▪ Faire le lien avec les associations et promouvoir leurs activités</li> <li>▪ Faire le lien avec les services des 10 communes du canton</li> <li>▪ Promouvoir le projet en présentant le Centre, son fonctionnement, ses activités</li> <li>▪ Accueillir les habitants des 10 communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les habitants du canton</li> <li>▪ Les associations</li> <li>▪ Les communes</li> <li>▪ Les partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un lieu de rencontre, un espace d'échanges et un lieu de communication</li> <li>▪ Des personnes qui animent un espace de convivialité, de relation humaine et de compétences</li> <li>▪ Une « plaque tournante » de l'information</li> <li>▪ 2 salariés assurent l'accueil téléphonique et physique</li> <li>▪ <b>Le matériel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guichet d'accueil</li> <li>- Téléphone standard avec 2 lignes téléphoniques</li> <li>- Bureau pour la comptabilité et le secrétariat</li> <li>- Panneaux d'affichage</li> <li>- Poste Internet et salle de documentation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Les moyens techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistique du Centre Social (Matériel informatique, logiciels, copieur en réseau, Internet,...)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Les mises à disposition :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaquettes d'informations, tracts, affiches sur les activités jeunesse, informatique, parentalité, échanges de savoirs ...</li> <li>- Plaquette de présentation du Centre Social</li> <li>- Point Internet</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Horaires d'ouverture :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lundi : 9h-12h30 / 14h-18h30</li> <li>- Mardi, mercredi et jeudi : 9h-12h30 / 14h-17h30</li> <li>- Vendredi : 9h-12h30 / 14h-16h30</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil</li> <li>▪ Information</li> <li>▪ Orientation</li> </ul>

DOMAINE : Accueil, information, orientation

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaires</li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance/jeunesse</li> <li>- 3 animateurs</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les associations locales</li> <li>▪ Les partenaires sociaux</li> <li>▪ Les municipalités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Tableau de fréquentation de l'accueil physique et téléphonique (date, objet, commune...)</li> <li>- Evaluation de satisfaction</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Satisfaction du public sur la réponse à leurs demandes, sur les informations fournies, sur l'accueil et sur l'affichage intérieur et extérieur</li> <li>- Satisfaction du public sur la mise à disposition d'une connexion Internet</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Lien avec les associations et services du canton pour actualisation de l'information mise à disposition</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# TOUT PUBLIC

- 2.1. Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal
- 2.2. Entretien d'une information actualisée par le Site Internet du Centre Social
- 2.3. Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations
- 2.4. Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existantes

**INTITULÉ DE L'ACTION : Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal**
**N° DE L'ACTION : 2.1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Multiplication des structures et des plaquettes d'informations, d'où l'intérêt d'un document unique</li> <li>■ Pas d'outil unique d'informations sur les activités, manifestations, à disposition des habitants</li> <li>■ Problème de communication de certaines associations et besoin de valoriser leurs activités</li> <li>■ Les habitants connaissent ce qui existe dans leur commune mais pas dans les communes environnantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser une identité cantonale sur le secteur du Centre Social</li> <li>■ Favoriser le lien social entre les habitants des différentes communes</li> <li>■ Informer sur les projets des commissions, le Centre Social et ses activités (jeunesse, enfance, informatique, échanges de savoirs ...), les associations et leurs activités, les manifestations et actions ayant lieu sur le canton</li> <li>■ Développer et créer un lien entre les communes</li> <li>■ Diffuser un outil unique et reconnu pour l'ensemble des activités du canton à disposition des habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'ensemble des habitants du canton</li> <li>■ Les partenaires</li> <li>■ Les associations du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recueil des informations auprès des associations locales, habitants...</li> <li>■ Publication et distribution d'un journal d'informations intercommunal nommé « A la cantonade » 3 fois dans l'année (fin mars, fin juin et fin octobre)</li> <li>■ La Commission Communication se réunit une fois avant la mise en page pour décider le contenu du journal et une autre fois pour la relecture finale avant l'envoi chez l'imprimeur.</li> <li>■ Nécessité de mobiliser de nouveaux bénévoles</li> <li>■ Poursuivre les rencontres avec les élus chargés de la commission afin d'améliorer la complémentarité entre les différents outils mis en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer la vie sociale locale</li> <li>■ Améliorer l'image du canton et de ses acteurs</li> <li>■ Appui méthodologique et technique dans la mise en page du journal</li> <li>■ Mise en page du journal</li> <li>■ Lien entre le travail des commissions et le journal</li> <li>■ Mise en œuvre de la distribution</li> </ul>

DOMAINE : Communication, information

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance/jeunesse</li> <li>- 3 animateurs</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Bénévoles et salariés des associations</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres de la commission communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Centre Social</li> <li>▪ Les associations du canton</li> <li>▪ Les municipalités et les élus chargés de la communication sur leurs communes</li> <li>▪ Imprimeur</li> <li>▪ Crédit Mutuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation financière du Crédit Mutuel pour la publication et autres mécènes potentiels</li> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre d'articles écrits par les associations afin de les faire publier</li> <li>- Fréquentation dans les associations, les manifestations, ...</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Sondage de satisfaction des habitants</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Participation des habitants à la mise en place du journal</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Entretien une information actualisée par le site Internet du Centre Social**

**N° DE L'ACTION : 2.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les habitants ne reçoivent pas les documents écrits diffusés par le Centre Social Intercommunal (stop pub...)</li> <li>■ Certains habitants et plus particulièrement les jeunes ont plus de facilités à consulter de l'information en ligne</li> <li>■ On constate une augmentation importante des supports papiers</li> <li>■ Les supports écrits existants ne sont pas toujours facilement et rapidement actualisables</li> <li>■ Le guide cantonal qui recense les informations des associations doit être modifié souvent.</li> <li>■ Certaines informations se périment rapidement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser une identité cantonale sur le secteur du Centre Social</li> <li>■ Informer sur les projets des commissions, le Centre Social et ses activités (jeunesse, enfance, informatique, échanges de savoirs...), les associations et leurs activités, les manifestations et actions ayant lieu sur le canton</li> <li>■ Développer et créer un lien entre les communes</li> <li>■ Développer et créer un lien entre les habitants</li> <li>■ Mettre en place un outil facilement actualisable</li> <li>■ Répertorier l'ensemble des associations et services du canton disponibles pour les habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'ensemble des habitants du canton</li> <li>■ Les partenaires</li> <li>■ Les associations du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Mise en ligne d'un site Internet avec :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation du Centre Social (coordonnées, bénévoles, salariés, adhésion, statuts, rapport d'activités...), ses activités et l'actualité des évènements au quotidien, des associations du canton et leurs activités</li> <li>- Un forum informatique permettant des échanges entre les bénévoles « informatique » et les bénéficiaires des formations informatiques</li> <li>- La mise en ligne des plaquettes d'informations des activités (informatique, jeunesse, échanges de savoirs, parentalité...) et du journal d'informations « A la cantonade »</li> <li>- Le lien permettant d'accéder aux différents blogs créés par les jeunes et les animateurs jeunesse</li> <li>- Des photos des différentes activités</li> <li>- Répertoire des associations</li> <li>- Informations sur le site des associations locales</li> <li>- Actualiser le site régulièrement et le faire évoluer en fonction des demandes</li> <li>- Lien avec les sites Internet des communes du canton (quand elles en possèdent un) et vers les autres partenaires associatifs et institutionnels</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer la vie sociale locale</li> <li>■ Améliorer l'image du canton</li> <li>■ Appui méthodologique et technique dans la mise en page du site</li> <li>■ Actualisation du site</li> <li>■ Lien entre le travail des commissions et le site Internet</li> </ul>

DOMAINE : Communication, information

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Commission communication du CSI</li> <li>- Président du Centre Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les associations du canton</li> <li>▪ Les municipalités et les élus chargés de la communication sur leurs communes</li> <li>▪ Les partenaires sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Actualisation régulière du site</li> <li>- Fiabilité des informations mises en ligne</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de personnes visitant le site</li> <li>- Satisfaction des personnes par rapport au site et aux informations trouvées</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations**

**N° DE L'ACTION : 2.3**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pas de document unique répertoriant toutes les associations du canton et les services à disposition des habitants</li> <li>■ Les associations ont besoin de se faire connaître dans leur commune et les communes environnantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer l'information</li> <li>■ Favoriser l'implication des habitants dans la vie associative, culturelle, sociale et sportive des différentes communes</li> <li>■ Permettre aux habitants de dépasser les frontières de leur commune</li> <li>■ Faire connaître tout ce qui existe au niveau associatif, culturel, sportif, social</li> <li>■ Valoriser ces services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'ensemble des habitants du canton</li> <li>■ Les différentes associations du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un guide cantonal dupliqué en 40 exemplaires et informant les habitants du canton de l'ensemble des associations sportives, culturelles, de loisirs, de services et sociales est à disposition dans les mairies, bibliothèques, espaces jeunesse des différentes communes, au Centre Social, à la Maison des Services Sociaux, dans les collèges, auprès des partenaires sociaux du canton</li> <li>■ Le guide fournit le nom des structures, les activités effectuées, le nom des référents, les coordonnées et les lieux des actions.</li> <li>■ Actualisation partielle régulière selon les informations reçues des associations, et envoi vers le webmaster pour actualiser le site Internet</li> <li>■ Actualisation totale tous les 2 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre le relais de l'information</li> <li>■ Faire le lien avec les différentes mairies et les référents Communication</li> <li>■ Organiser la mise à jour du document</li> <li>■ Mettre en place des documents facilitant le recueil et l'actualisation des informations</li> </ul>

DOMAINE : Communication, information

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres de la commission Communication du CSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les municipalités</li> <li>▪ Les associations</li> <li>▪ Les partenaires sociaux</li> <li>▪ Les bibliothèques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Fiabilité de l'information contenue dans le document et la mise à jour</li> <li>- Nombre de personnes consultant le document</li> <li>- Nombre de personnes ayant connu une association grâce au guide</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existantes****N° DE L'ACTION : 2.4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les modes d'accueil existants ne sont pas toujours bien identifiés par les familles du canton, notamment par les nouveaux arrivants.</li> <li>▪ Les parents ne savent pas toujours où et à qui s'adresser pour avoir des informations sur les structures d'accueil disponibles dans leur commune ou dans les communes environnantes.</li> <li>▪ Il n'existe pas de document unique permettant aux parents de disposer de l'ensemble des informations sur les structures enfance/jeunesse existantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Améliorer l'information des familles sur les structures enfance/jeunesse à leur disposition dans le canton et les différentes coordonnées utiles</li> <li>▪ Valoriser et faire connaître les structures existantes et les projets développés en faveur de l'enfance et de la jeunesse</li> <li>▪ Disposer d'un outil unique d'information accessible à tous et simple d'utilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familles</li> <li>▪ Partenaires sociaux</li> <li>▪ Lieux d'accueil du public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer un livret d'informations présentant les différentes structures disponibles (haltes garderie, accueil périscolaire, centres de loisirs, accueil occasionnel, espace jeunesse...) leur fonctionnement, coordonnées, les tranches d'âges concernées voire les horaires d'ouverture, les tarifs...</li> <li>▪ Assurer la diffusion de cet outil au plus grand nombre (soit par le biais de « A la cantonade », par le site Internet ou par un autre moyen à définir)</li> <li>▪ Permettre un accès facile de cet outil dans des lieux de passage (boulangeries, mairies ...)</li> <li>▪ Faire en sorte que tous les nouveaux habitants aient accès à ce livret d'informations ainsi que les jeunes parents</li> <li>▪ Définir une périodicité et un moyen d'actualisation de cet outil</li> <li>▪ Impliquer les différentes structures dans la mise en place de cet outil et la fourniture des données nécessaires à son actualisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réalisation de l'outil</li> <li>▪ Animation du groupe de travail mis en place</li> <li>▪ Communication sur le projet</li> <li>▪ Mobilisation d'habitants, de parents, d'associations</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en place</li> <li>▪ Coordination du projet</li> <li>▪ Diffusion</li> <li>▪ Actualisation</li> <li>▪ Trouver d'éventuels partenaires techniques et financiers</li> </ul>

DOMAINE : Communication, Information

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance/jeunesse</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Salariés des associations concernées</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Bénévoles des associations concernées</li> <li>- Membres du groupe de travail Parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BAM</li> <li>▪ ADMR</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Centres de loisirs et de vacances</li> <li>▪ Structure petite enfance, enfance et jeunesse</li> <li>▪ Elus locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ CAF et MSA : CEJ ?</li> <li>▪ Autres partenaires...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Réalisation de l'outil d'information</li> <li>- Nombre d'exemplaires diffusés</li> <li>- Répercutions en terme de fréquentation sur les structures concernées</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Satisfaction des parents quant au document d'information</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Implication des différentes structures dans la réalisation et actualisation de ce document</li> <li>- Création de liens et interconnaissance entre les structures concernées</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# PETITE ENFANCE

- 3.1. Coordonner les actions « petite enfance » du Contrat Enfance Jeunesse
- 3.2. Accompagner l'activité et l'adaptation des structures « petite enfance » existantes
- 3.3. Définir les besoins et accompagner la mise en oeuvre d'accueils collectifs permanents
  - 3.4. Valoriser le métier d'assistante maternelle
  - 3.5. Développer des services d'accueil occasionnel individuel

**INTITULÉ DE L'ACTION : Coordonner les actions petite enfance du Contrat Enfance Jeunesse**

**N° DE L'ACTION : 3.1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des structures d'accueil des jeunes enfants existent sur le canton (une halte garderie fixe, une halte garderie itinérante, un Relais Assistant(e)s Maternel(le)s gérés par l'association « La Boîte à Malice ») mais ne répondent pas ou ne sont pas adaptés à l'ensemble des besoins des parents de jeunes enfants.</li> <li>▪ Les parents sont confrontés à des difficultés pour trouver des assistantes maternelles disponibles dans leur commune ou pouvant accueillir leurs enfants sur les temps souhaités</li> <li>▪ Une adaptation des services existants doit être étudiée et la création de nouvelles structures doit être envisagée</li> <li>▪ Différentes possibilités d'évolution et de création peuvent être envisagées, le souci de cohérence entre les communes et les projets est à privilégier</li> <li>▪ Les élus et les associations locales ont besoin de soutien pour l'étude de nouveaux projets et la coordination de ceux-ci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adapter les services « Petite enfance » existant sur le canton et favoriser le développement d'autres services répondant aux attentes et aux besoins</li> <li>▪ Soutenir les élus dans l'étude de développement et la mise en place de nouveaux services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parents de jeunes enfants</li> <li>▪ Structures locales d'accueil de jeunes enfants</li> <li>▪ Elus locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place un observatoire des besoins en mode de garde des parents des différentes communes afin d'avoir une vision plus fine des besoins et donc des projets à développer</li> <li>▪ Pérenniser et assurer le fonctionnement des groupes de travail en lien avec le développement et/ou l'adaptation de structures petite enfance</li> <li>▪ <u>Définir les projets à développer, leur localisation, en évaluer les coûts :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformation de la halte garderie existante en multi accueil de 24 places</li> <li>- Création d'une ou de plusieurs microstructures</li> </ul> </li> <li>▪ Pérenniser les projets en faveur de la valorisation du métier d'assistante maternelle</li> <li>▪ Assurer le suivi de la mise en place des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Faire des propositions pour la structuration d'une politique « Enfance » sur le canton de Saint Georges sur Loire :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer un rôle de veille et favoriser l'adaptation des services existants</li> <li>- Proposer des schémas de développement adaptés aux besoins</li> <li>- Evaluer financièrement les actions</li> </ul> </li> <li>▪ Participer à l'organisation de la mise en place des projets et en évaluer l'avancée</li> <li>▪ Faire le lien entre les différents acteurs concernés et les impliquer dans l'étude et le développement de projets (parents, élus, associations...)</li> <li>▪ Assurer le relais de l'information et communiquer sur le projet et les actions</li> <li>▪ Appui logistique et méthodologique</li> <li>▪ Alerter les élus sur les besoins réels de la population</li> </ul>

DOMAINE : Petite enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Président du CSI</li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du CSI</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Membres des différents groupes de travail et commissions mis en place</li> <li>- Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF de l'Anjou</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ Communes</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ APE</li> <li>▪ CTPE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats CEJ ou des aides à l'investissement</u></b></li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ MSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Nombre de projets développés</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Nombre d'enfants et/ou de familles concernés</li> <li>- Nombre d'acteurs impliqués</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Participation aux rencontres de travail</li> <li>- Diversité des partenaires impliqués</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> <li>- Pérennisation du fonctionnement intercommunal des services</li> <li>- Cohérence intercommunale des projets développés (même s'ils sont développés à une échelle communale)</li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Accompagner l'activité et l'adaptation des structures « petite enfance » existantes**

**N° DE L'ACTION : 3.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Les structures « petite enfance » intercommunales existantes sont gérées par la même association « La Boîte à Malice » :</u></b></li> <li>- « L'Escargol » (halte garderie itinérante de 12 places le matin et 6 places l'après-midi)</li> <li>- « Mille-Pattes » (halte garderie fixe de 12 places située à St Jean de Linières)</li> <li>▪ Le Relais Assistant(e)s Maternel(le)s animé par deux animatrices (1.75 ETP au total)</li> <li>▪ La gestion de ces structures demande beaucoup d'investissement et de travail aux bénévoles de l'association</li> <li>▪ Les bénévoles ont besoin de soutien afin d'offrir le meilleur service possible aux familles</li> <li>▪ <b><u>Les besoins des familles évoluent :</u></b></li> <li>- Une grande proportion des parents dans les différentes communes du canton travaille (taux de bi-activité important)</li> <li>- Les structures existantes ne sont pas toujours rentables.</li> <li>- Les horaires d'ouverture ne sont pas toujours adaptés aux besoins des familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soutenir l'existant et faciliter son fonctionnement afin que le service rendu soit le plus adapté possible aux besoins et aux attentes des parents</li> <li>▪ Permettre l'adaptation des structures aux évolutions liées à la population, aux nouvelles normes, offrir un accueil de qualité</li> <li>▪ Augmenter le taux de fréquentation des structures et leur rentabilité notamment par rapport aux nouvelles exigences de la CAF en la matière</li> <li>▪ Favoriser l'accès de ces services au plus grand nombre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>▪ Les parents et les enfants de 0-4 ans</li> <li>▪ Les salariés des structures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser des rencontres régulières avec les bénévoles et/ou les salariés de « La Boîte à Malice » afin de faire le point sur le fonctionnement des structures et les difficultés éventuelles rencontrées.</li> <li>▪ Informer l'association des retours des habitants et élus sur le fonctionnement des structures</li> <li>▪ Soutenir l'association dans la mise en place d'enquêtes de satisfaction des familles utilisatrices des services</li> <li>▪ Soutenir l'association dans l'organisation ou la réorganisation des services relativement aux besoins mis en avant</li> <li>▪ Fournir des éléments (chiffrés...) permettant à l'association de prendre des décisions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Rôle de :</u></b></li> <li>- <b>veille</b> par rapport aux besoins de la population, à leur évolution vis-à-vis des élus</li> <li>- <b>aide à l'animation</b> de rencontres, de réunions de travail</li> <li>- <b>mise en lien des différents partenaires, élus...concernés</b></li> <li>- <b>soutien à la mise en œuvre et coordination</b></li> </ul>

DOMAINE : Petite enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Salariés du CSI :</u></b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b><u>Salariés d'autres structures :</u></b></li> <li>- Salariés des structures gérées par « La Boîte à Malice »</li> <li>▪ <b><u>Bénévoles :</u></b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Membres des différents groupes de travail mis en place</li> <li>- Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> <li>- Membres de la commission « Petite enfance »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF de l'Anjou</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ Municipalités</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ APE</li> <li>▪ CTPE</li> <li>▪ PMI</li> <li>▪ BAM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats</u></b></li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ SIRSG (Communes et syndicat intercommunal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Evolution des différentes structures</li> <li>- Taux de fréquentation</li> <li>- Satisfaction des parents et de leurs enfants par rapport au service apporté et à sa qualité</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Partenariat mis en place avec l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Fréquentation des familles aux services</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Participation aux rencontres de travail</li> <li>- Diversité des partenaires impliqués</li> <li>- Diversité des communes impliquées</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> <li>- Pérennisation du fonctionnement intercommunal des services</li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Définir les besoins et accompagner la mise en œuvre d'accueils collectifs permanents**

**N° DE L'ACTION : 3.3**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les parents ont de plus en plus de difficultés à faire garder leurs enfants dans les communes du canton</li> <li>▪ Ne pouvant faire garder leurs enfants, certains parents se voient contraints d'arrêter de travailler. Ces situations sont d'autant plus difficiles à vivre que cela n'est pas choisi.</li> <li>▪ Les parents à temps partiel ont plus de difficultés à faire garder leurs enfants chez une assistante maternelle, étant donné le nombre d'heures de garde trop peu important.</li> <li>▪ Les parents n'ont pas la possibilité de choisir le mode de garde pour leur enfant. Un seul mode d'accueil permanent existe : les assistantes maternelles.</li> <li>▪ Les modes d'accueil existants : les haltes garderies ne répondent pas aux besoins des parents qui travaillent (horaires d'ouverture...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des places d'accueil permanent</li> <li>▪ Faire en sorte que toutes les familles du canton puissent bénéficier des nouveaux services qui pourraient se développer</li> <li>▪ Assurer la cohérence et la complémentarité des différents modes de garde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les familles et les enfants de 0-4 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place de groupes de réflexion (micro crèches, multi accueil, élus, partenaires...)</li> <li>▪ Implication des différents partenaires concernés et de l'ensemble des communes du canton</li> <li>▪ Etudier les possibilités d'adaptation des structures existantes afin de créer des places d'accueil permanent (multi accueil)</li> <li>▪ S'informer et réfléchir aux autres types de structures d'accueil permanent (microstructure)</li> <li>▪ Evaluer les coûts des différentes possibilités en terme d'investissement et de fonctionnement</li> <li>▪ Etudier la pertinence des localisations et le type de structures à implanter afin de favoriser une cohérence dans le territoire</li> <li>▪ Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet</li> <li>▪ Appui aux associations gestionnaires et soutien à leur adaptation interne si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aide à l'animation du ou des groupes de travail mis en place</li> <li>▪ Faciliter la prise de décision par les élus et les associations gestionnaires</li> <li>▪ Communication et mobilisation d'habitants, d'élus...</li> <li>▪ Interface, liens entre les partenaires</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre du ou des projets</li> <li>▪ Coordination des projets</li> </ul>

DOMAINE : Petite enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Salariés des structures « Petite enfance » du territoire</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Membres des différents groupes de travail mis en place</li> <li>- Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> <li>- Membres de la commission « Petite enfance »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF de l'Anjou</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ Municipalités</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ APE</li> <li>▪ CTPE</li> <li>▪ PMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats</u></b></li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ SIRSG (Communes et syndicat intercommunal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Nombre de places d'accueil créées</li> <li>- Nombre de communes concernées par les projets développés</li> <li>- Le niveau d'intercommunalité des projets (nombre de communes, cohérence)</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Satisfaction des familles</li> <li>- Taux de fréquentation des structures</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Implication des parents, élus, associations dans la mise en œuvre des projets</li> <li>- Nombre de personnes impliquées</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> <li>- Portage associatif et cohérence des différents projets petite enfance du canton</li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Valoriser le métier d'assistantes maternelles**

**N° DE L'ACTION : 3.4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 188 assistantes maternelles sont en activité sur le canton.</li> <li>▪ Les parents rencontrent des difficultés à trouver des assistantes maternelles disponibles dans leur commune d'habitation ou dans les communes environnantes.</li> <li>▪ Dans les années qui viennent, ¼ des assistantes maternelles vont partir en retraite : il faudra que le renouvellement soit égal au départ voire plus important afin de créer de nouvelles places d'accueil pour les enfants.</li> <li>▪ Des constructions de nouveaux lotissements sont en cours ou prévues dans les années à venir, dans les différentes communes. L'arrivée de jeunes couples avec de jeunes enfants nécessitera des modes de garde supplémentaires</li> <li>▪ Le métier d'assistante maternelle reste un métier peu reconnu et dévalorisé.</li> <li>▪ Le profil des assistantes maternelles évolue : ce sont de plus en plus des mamans qui exercent ce métier dans le souci de concilier l'éducation de leurs propres enfants avec une activité professionnelle. Celles-ci cessent d'exercer cette activité quand leurs enfants sont scolarisés. Cette activité est donc exercée sur un temps relativement court.</li> <li>▪ Méconnaissance des démarches pour devenir assistante maternelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoriser le métier d'assistante maternelle, le faire découvrir au plus grand nombre</li> <li>▪ Donner envie à différentes personnes de l'exercer tout en connaissant les avantages et les contraintes de ce métier</li> <li>▪ Maintenir les assistantes maternelles en activité dans cet emploi</li> <li>▪ Créer des places d'accueil sur le canton</li> <li>▪ Diversifier les offres d'accueil chez les assistantes maternelles</li> <li>▪ Répondre aux besoins des parents et des enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistant(e)s maternel(le)s</li> <li>▪ Futur(e)s assistant(e)s maternel(le)s</li> <li>▪ Parents</li> <li>▪ Futurs parents</li> <li>▪ Enfants</li> <li>▪ Elus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place de groupes de réflexion</li> <li>▪ Implication des différents partenaires concernés et de l'ensemble des communes du canton</li> <li>▪ <b><u>Etudier les projets pouvant être développés et la pertinence de chacun :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum sur le métier</li> <li>- Crèche familiale</li> <li>- Bourses à l'installation</li> </ul> </li> <li>▪ Affecter des logements adaptés dans les nouveaux lotissements aux personnes exerçant ce métier</li> <li>▪ Appui aux associations gestionnaires et soutien à leur adaptation interne si nécessaire</li> <li>▪ Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet</li> <li>▪ Communiquer, informer sur les projets en cours ou à venir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du ou des groupes de travail mis en place</li> <li>▪ Communication et mobilisation d'habitants, de parents, d'élus, d'associations</li> <li>▪ Interface, liens entre les partenaires</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre</li> <li>▪ Coordination des projets</li> </ul>

**DOMAINE : Petite enfance**

**NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL**

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Salariés du CSI :</u></b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b><u>Salariés d'autres structures :</u></b></li> <li>- Animatrices du Relais Assistant(e)s Maternelle(s) géré par « La Boîte à Malice »</li> <li>▪ <b><u>Bénévoles :</u></b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Membres des différents groupes de travail et commissions mis en place</li> <li>- Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> <li>- Membres de la commission « Petite enfance »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF de l'Anjou</li> <li>▪ Municipalités</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ CTPE</li> <li>▪ Coordinatrice des Relais Assistant(e)s Maternel(le)s</li> <li>▪ DDSS</li> <li>▪ Médecin PMI</li> <li>▪ Bailleurs sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Nombre d'assistantes maternelles nouvellement agréées et nombre de places créées</li> <li>- Projets développés par les assistantes maternelles et les parents</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Satisfaction des assistantes maternelles par rapport au regard porté sur leur métier</li> <li>- Réponse aux besoins des parents par l'offre de garde augmentée et diversifiée</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Nombre d'assistantes maternelles, de parents et de partenaires impliqués dans le développement des projets</li> <li>- Nombre de communes concernées</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer des services d'accueils occasionnels individuels**

**N° DE L'ACTION : 3.5**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Les parents expriment des besoins de modes d'accueil :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur des soirs et week-end</li> <li>- pour des enfants en périscolaire</li> </ul> </li> <li>▪ Les modes d'accueil existants pour les enfants de 0-10 ans sont limités au niveau des horaires et pas toujours adaptés aux contraintes de travail des parents...</li> <li>▪ Les parents rencontrent des difficultés à faire garder des enfants scolarisés pour des événements exceptionnels : lors de maladie de l'enfant, de grève des écoles...</li> <li>▪ Le Centre Social est sollicité pour ce type de demande mais n'est pas toujours en capacité de fournir des informations répondant à ces attentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversifier les propositions de modes d'accueil occasionnel, individuel, à domicile ou non</li> <li>▪ Mettre en place des solutions souples et accessibles à tous</li> <li>▪ Favoriser l'entraide entre les parents voire avec des grands parents...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les parents et leurs enfants de 0-10 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pérenniser les formations baby-sitting</li> <li>▪ Mettre en lien les baby-sitters du canton avec les parents</li> <li>▪ <b><u>Etudier les possibilités de mise en place de différentes solutions pouvant s'adapter à des demandes différentes de la part des parents telles que :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « allo-mamy »</li> <li>- ADMR...</li> </ul> </li> <li>▪ Mettre en place un groupe de réflexion sur les projets</li> <li>▪ Assurer la mise en œuvre et le suivi des projets</li> <li>▪ Communiquer et informer les parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du ou des groupes de travail mis en place</li> <li>▪ Communication sur les projets</li> <li>▪ Mobilisation d'habitants, de parents, d'associations</li> <li>▪ Interface, liens entre les partenaires</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre</li> <li>▪ Coordination des projets</li> <li>▪ Organisation des formations baby-sitting</li> </ul>

DOMAINE : Petite enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance/jeunesse</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Animatrices du Relais Assistant(e)s Maternel(le)s géré par « La Boîte à Malice »</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Membres des différents groupes de travail et commission mis en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Clubs du 3ème âge</li> <li>▪ ADMR</li> <li>▪ CPAM</li> <li>▪ La Boîte à Malice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ Financements à définir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Projets mis en place</li> <li>- Accessibilité de ces projets par les familles</li> <li>- Nombre de réponse de garde apportée par ces nouveaux projets</li> <li>- Nombre de baby-sitters formés et de bénévoles mobilisés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre d'utilisation de ces différentes actions</li> <li>- Satisfaction des parents quant aux solutions apportées</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Implication d'habitants dans la mise en place des projets</li> <li>- Mobilisation pour la mise en œuvre et le fonctionnement des solutions proposées</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# ENFANCE

- 4.1. Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires
- 4.2. Soutenir et favoriser l'adaptation des centres de loisirs
- 4.3. Développer les actions citoyennes des enfants
- 4.4. Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance
- 4.5. Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire

**INTITULÉ DE L'ACTION : Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires****N° DE L'ACTION : 4.1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certaines écoles primaires viennent de déclarer leur accueil périscolaire auprès des services de la DDJS. Les formalités administratives se multiplient.</li> <li>■ Les élus et les salariés municipaux et associatifs souhaitent être accompagnés dans ces nouvelles démarches.</li> <li>■ D'autres accueils souhaitent améliorer la qualité de ceux-ci et répondre d'avantage aux attentes des parents.</li> <li>■ Certains parents ont des amplitudes de travail importantes et ont besoin d'une personne relais avant ou après l'école</li> <li>■ L'équipe enseignante et l'équipe d'animation de l'accueil périscolaire cohabitent dans les mêmes locaux, ce qui pose des problèmes d'utilisation des espaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soutenir les associations et les communes dans les démarches administratives</li> <li>■ Accompagner les élus dans leur réflexion sur le fonctionnement et l'amélioration des accueils</li> <li>■ Adapter les structures aux besoins et attentes des parents et enfants</li> <li>■ Favoriser l'entraide entre les parents pour compléter l'offre des accueils des différentes structures</li> <li>■ Accueillir les enfants dans des lieux adaptés favorisant le respect de leur rythme de vie.</li> <li>■ Aménager les locaux pour faciliter leur appropriation par les enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes</li> <li>■ Associations</li> <li>■ Parents</li> <li>■ Associations de parents d'élèves</li> <li>■ Les équipes enseignantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des outils de gestions des présences et de suivi du budget</li> <li>■ Accompagner le dernier accueil périscolaire dans sa déclaration jeunesse et sport</li> <li>■ Accompagner la réflexion de l'écriture des projets pédagogiques</li> <li>■ Etudier la faisabilité des différents projets : études surveillées, dirigées</li> <li>■ Associer les différents partenaires (élus, associations de parents, l'équipe enseignante, familles...)</li> <li>■ Assurer la direction des accueils périscolaires</li> <li>■ Interroger et recenser les besoins complémentaires à l'accueil périscolaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animation des réunions</li> <li>■ Interface entre les différents partenaires</li> <li>■ Contact régulier avec la DDJS</li> <li>■ Assurer la couverture réglementaire des accueils</li> <li>■ Favoriser les échanges d'expériences avec les autres communes</li> <li>■ Accompagnement administratif des dossiers pour la CAF et la MSA</li> <li>■ Soutien dans la mise en place d'outils</li> </ul>

DOMAINE : Enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>- animateurs</li> <li>- Secrétaire</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DDJS</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ MSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les postes de directeurs et des animateurs des accueils</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL et CE pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Satisfaction des élus et structures soutenues</li> <li>- Amélioration du service (enquête de satisfaction, locaux utilisés, étude surveillée...)</li> <li>- Déclaration de tous les accueils du canton</li> <li>- Coordination du projet pédagogique des accueils périscolaire et de l'accueil périscolaire</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Amélioration du service, prise en compte du rythme de vie de chaque enfant</li> <li>- Fréquentation</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Participation des différents acteurs à chaque étape du projet (réflexion, mise en place, évaluation)</li> <li>- Nombre de personnes impliquées</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Soutenir et favoriser l'adaptation des Centres de Loisirs**

**N° DE L'ACTION : 4.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les centres de loisirs du canton ont une augmentation de la fréquentation des enfants et notamment des 3-6 ans.</li> <li>■ Les horaires des centres de loisirs ne conviennent pas toujours aux contraintes des parents</li> <li>■ Les directeurs des centres de loisirs se retrouvent souvent isolés entre les périodes de vacances et souhaitent échanger sur leurs pratiques et les difficultés qu'ils rencontrent.</li> <li>■ Les associations qui gèrent les centres de loisirs doivent fournir des documents administratifs adaptés à la demande des communes (fréquentation, période, tranche d'âge...)</li> <li>■ Certains parents méconnaissent les centres de loisirs, d'autres y déposent leurs enfants quand ils n'ont pas le choix.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soutenir l'adaptation des centres de loisirs face à la demande des parents</li> <li>■ Permettre aux parents de concilier la vie professionnelle et familiale en leur proposant des structures d'accueil adaptées et de qualité</li> <li>■ Favoriser les rencontres et le travail en commun des centres de loisirs</li> <li>■ Valoriser les différentes fonctions d'un centre de loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Associations</li> <li>■ Directeurs et animateurs des centres de loisirs</li> <li>■ Communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faire remonter les attentes et les besoins des familles aux centres de loisirs</li> <li>■ Entretenir le réseau des directeurs des centres de loisirs du canton</li> <li>■ Favoriser la mise en place d'un travail de concertation entre les responsables associatifs</li> <li>■ Initier la réflexion sur les améliorations à apporter à l'accueil des 3-6 ans</li> <li>■ Soutenir les centres de loisirs dans la mise en place d'outils et d'actions de communication</li> <li>■ Créer des liens entre les sites Internet des communes et des centres de loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser et entretenir les liens entre les centres de loisirs</li> <li>■ Acheter du matériel pédagogique en commun</li> <li>■ Susciter la participation à des actions de formation communes</li> <li>■ Initier les journées inter centres, les portes ouvertes, la journée « parents enfants tous aux centres »</li> </ul>

DOMAINE : Enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Les habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DDJS</li> <li>▪ Les communes</li> <li>▪ Les Centres de Loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Reconduction de la journée inter centres (Nombre de participants)</li> <li>- Satisfaction des directeurs et des responsables de centres</li> <li>- Amélioration de l'accueil des 3-6 ans (salles mis à leur disposition, activités adaptées, rythmes différents des plus grands, amplitude des horaires...)</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Formation en échange de savoirs</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de réunion des directeurs</li> <li>- Présence de chaque structure</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer les actions citoyennes des enfants**

**N° DE L'ACTION : 4.3**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les élus trouvent que les jeunes sont consommateurs, et pas assez acteurs de la commune.</li> <li>■ Une volonté politique forte de plusieurs communes de permettre aux jeunes d'être de vrais acteurs de la vie locale, mais aussi de renforcer l'esprit citoyen.</li> <li>■ Les enfants souhaitent être associés à la mise en place d'animations qui les concernent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer les actions citoyennes</li> <li>■ Apprentissage de la vie démocratique</li> <li>■ Favoriser la parole des jeunes et leur permettre de prendre des responsabilités au sein de la commune</li> <li>■ Entretenir les liens entre les élus du Conseil Municipal d'Enfants et les électeurs tout au long de l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les enfants du primaire (de 8 à 12 ans)</li> <li>■ Les élus à la jeunesse</li> <li>■ Les écoles</li> <li>■ Les parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des groupes de réflexion pour mettre en place un dispositif favorisant l'expression des enfants</li> <li>■ Réunir les différents co-éducateurs des collectivités pour les associer à la réflexion (familles, écoles, élus, animateurs, associations...)</li> <li>■ Ecrire le projet de l'action (projet pédagogique, organisation, élection, évaluation de l'action...)</li> <li>■ Présenter le fonctionnement des conseils municipaux d'enfants</li> <li>■ Mettre en place le projet</li> <li>■ Communiquer sur le projet et les actions des enfants</li> <li>■ Mettre en place des temps forts</li> <li>■ Développer des projets à destination d'un public plus large</li> <li>■ Réunir tous les acteurs pour évaluer et adapter le projet aux modifications du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animer les réunions</li> <li>■ Etre vigilant sur la présence et la place de chaque acteur dans la mise en place du projet</li> <li>■ Etre force de proposition sur les différents dispositifs existants (CME, CMJ, Conseil Général des jeunes)</li> <li>■ Participer ou initier l'évaluation de l'action</li> <li>■ Mettre en réseau les différentes communes qui ont un projet identique</li> <li>■ Mettre en place des formations pour les enfants, les parents et les élus</li> </ul>

DOMAINE : Enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Salariés du CSI :</u></b></li> <li>- Coordinateur jeunesse</li> <li>- animateur jeunesse</li> <li>▪ <b><u>Bénévoles :</u></b></li> <li>- Président du CSI</li> <li>- Elus à la jeunesse</li> <li>- Parents</li> <li>- Les équipes enseignantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La DDJS</li> <li>▪ Les conseils municipaux</li> <li>▪ La DDE</li> <li>▪ La sécurité routière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les postes d'animateurs et pour le fonctionnement</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> <li>▪ Les enfants pour des opérations d'autofinancement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- La reconduction des projets en place</li> <li>- La création de nouveaux projets</li> <li>- La mise en place d'évaluations permettant d'améliorer le dispositif</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Le nombre d'actions citoyennes menées</li> <li>- Le nombre de candidats aux élections</li> <li>- La satisfaction des participants</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Participation des différents acteurs à chaque étape du projet (réflexion, mise en place, évaluation)</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance**

**N° DE L'ACTION : 4.4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le canton fait preuve d'une grande vitalité associative, même si les initiatives restent isolées sans véritable dynamique collective.</li> <li>■ L'arrivée de population ne travaillant pas sur le territoire renforce le caractère dortoir du canton.</li> <li>■ Il existe de nombreuses activités qui pourraient être ouvertes à l'enfance mais il existe un manque de lisibilité.</li> <li>■ Les axes de circulation et la proximité de grands centres urbains contribuent à conduire les familles hors du territoire pour les activités de loisirs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réussir l'intégration des populations sur le territoire</li> <li>■ Valoriser les initiatives locales</li> <li>■ Créer du lien entre les personnes et entre les générations</li> <li>■ Impulser une dynamique autour de l'enfance</li> <li>■ Développer l'esprit d'intercommunalité autour de projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les familles : les parents, les enfants</li> <li>■ Les associations locales</li> <li>■ Les maisons de retraites</li> <li>■ Les partenaires sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organisation d'un événementiel autour de journées de l'enfance. mobiliser les acteurs du canton (particulier ou associatif) pour l'organisation de journées d'activités destinées aux enfants sous l'angle de l'intergénération.</li> <li>■ Intégrer parents et associations dans l'organisation du projet (réunions de coordination)</li> <li>■ Coordonner les actions, communiquer sur les projets, préparer les outils de travail et d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre à l'écoute des projets, des suggestions</li> <li>■ Communiquer informer</li> <li>■ Participer ou animer les temps de réflexion et d'action</li> <li>■ Accompagner les projets</li> <li>■ Coordonner les manifestations et les énergies</li> </ul>

DOMAINE : Enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- directrice du CSI</li> <li>- Comptable du CSI</li> <li>- Secrétaire du CSI</li> <li>- Animateurs du CSI</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animateurs de maisons de retraite, de CLSH, de structures petites enfance</li> <li>- bibliothécaires</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du bureau du CSI</li> <li>- Elus municipaux,</li> <li>- Elus associatifs,</li> <li>- Parents</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Communes</li> <li>▪ Ecoles</li> <li>▪ Partenaires sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ Communes</li> <li>▪ Département</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de journées de l'enfance</li> <li>- Création et diffusion de supports de communication</li> <li>- Création de projets collectifs</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de partenaires mobilisés pour l'organisation</li> <li>- Nombre d'activités proposées</li> <li>- Nombre de participants aux activités proposées</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence des différents partenaires à chaque réunion (parents, bénévoles, associations locales, écoles, partenaires sociaux)</li> <li>- Mobilisation de bénévoles</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effet induit possible : pérennisation dans le temps d'actions mises en œuvre pour un objet ponctuel</li> </ul> </li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire****N° DE L'ACTION : 4.5**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certaines familles rencontrent des difficultés avec la scolarité de leur enfant.</li> <li>■ Certains parents demandent de l'aide pour eux et pour leur enfant.</li> <li>■ Les parents demandent souvent à leur enfant de faire ses leçons à l'accueil périscolaire. Pour autant aucun aménagement n'a été mis en place.</li> <li>■ L'association du Secours Catholique vient en accompagnement de la scolarité des enfants du canton. A ce jour peu de personnes la connaissent, donc peu de personnes se proposent en tant que bénévoles et peu de familles font appel à elle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recenser l'existant en matière d'étude surveillée ou dirigée, de soutien scolaire</li> <li>■ Connaître la véritable demande des parents, des enfants, des enseignants</li> <li>■ Faire connaître les différents accueils et leurs spécificités</li> <li>■ Favoriser la création ou l'amélioration des dispositifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les familles, les enfants du primaire et du collège</li> <li>■ L'équipe enseignante des écoles primaires et les collèges</li> <li>■ Les élus municipaux</li> <li>■ Les associations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place une enquête permettant de recenser les besoins des familles</li> <li>■ Inventorier et communiquer sur les différents soutiens périscolaires</li> <li>■ Accompagner la réflexion de l'amélioration de la qualité des accueils.</li> <li>■ Veillez à la présence des différents acteurs dans la réflexion et la mise en place du projet (élus, famille, équipe enseignante, associations, parents d'élèves...)</li> <li>■ Favoriser la cohérence de la complémentarité des actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre en veille des besoins des habitants</li> <li>■ Communiquer, informer</li> <li>■ Participer ou animer les temps de réflexion</li> <li>■ Accompagner, soutenir les structures d'accompagnement scolaire</li> </ul>

DOMAINE : Enfance

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur jeunesse</li> <li>- animateurs jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Elus municipaux et associatifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Communes</li> <li>▪ Ecoles</li> <li>▪ Collèges</li> <li>▪ Les fédérations</li> <li>▪ La FOL (service éducation, lire et faire lire...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les postes d'animateurs</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Réalisation d'un outil de communication</li> <li>- Diffusion de l'outil</li> <li>- Projets améliorés ou développés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de réponses à l'enquête</li> <li>- Nombre d'aménagements fait dans soutiens aux devoirs</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Présence des différents partenaires à chaque réunion (parents, bénévoles, associations locales, écoles, collèges)</li> <li>- Mobilisation de bénévoles</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# JEUNESSE

- 5.1. Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse
- 5.2. Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse
- 5.3. Favoriser la mise en place de leurs projets par les jeunes
- 5.4. Développer l'information et les actions de prévention
- 5.5. Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles)
- 5.6. Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes
- 5.7. Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans

**INTITULÉ DE L'ACTION : Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse****N° DE L'ACTION : 5.1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le canton est composé de 10 communes. 9 d'entre elles ont signé un CE et CTL dans le cadre du SIRSG</li> <li>■ Le territoire s'étend de St Jean de Linières à Champtocé sur Loire ou Ingrandes sur Loire en passant par Béhuard. Les communes et leurs habitants n'ont pas les mêmes préoccupations ni les mêmes attentes.</li> <li>■ Chaque commune a ses propres besoins et doit mettre en place une politique adaptée à ceux-ci.</li> <li>■ Néanmoins, elles ont la volonté de travailler à l'échelle intercommunale afin de faciliter la cohérence de la politique jeunesse sur le territoire</li> <li>■ Les élus souhaitent être accompagnés dans la mise en place et la gestion des contrats. Ils souhaitent également connaître les enjeux et les évolutions des différents contrats.</li> <li>■ Plus que les autres, les communes de Savennières, La Possonnière et Béhuard sont conscientes de la nécessité d'une politique jeunesse sur leurs communes, et souhaitent être accompagnées dans leur réflexion. A ce jour rien n'est mis en place.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faciliter la compréhension de tous les acteurs des différents dispositifs : CAF, MSA, DDJS</li> <li>■ Permettre la mise en place d'une politique enfance jeunesse cohérente sur le canton de St Georges sur Loire en prenant en compte les différences.</li> <li>■ Etre l'interface entre les élus locaux et les partenaires.</li> <li>■ Penser globalement et agir localement : réfléchir avec tous les acteurs à une politique globale sur le canton et la mettre en place en prenant en compte la particularité de chaque commune</li> <li>■ Mettre en place un CEL et PEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les élus et salariés des communes</li> <li>■ Le SIRSG</li> <li>■ Les associations</li> <li>■ Les animateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires</li> <li>■ Rencontrer régulièrement les élus et les salariés qui gèrent les contrats dans les communes. Les accompagner dans la rédaction des dossiers et ne pas faire à leur place.</li> <li>■ Mettre en place des groupes de réflexion à différents niveaux : communes, groupe de communes, canton.</li> <li>■ Appuyer notre réflexion et notre action sur un diagnostic de territoire partagé.</li> <li>■ <b><u>Pérenniser la commission Jeunesse dans le but :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'assurer un rôle de veille</li> <li>- de favoriser la complémentarité</li> <li>- de construire ensemble</li> <li>- de favoriser les associations de projets</li> </ul> </li> <li>■ Coordonner les actions éducatives en lien avec les collègues et les écoles du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place un diagnostic de territoire partagé</li> <li>■ Animer les différentes réunions avec les élus et salariés</li> <li>■ Proposer des outils de gestion pour faciliter le suivi des dossiers</li> <li>■ Expliquer le fonctionnement des contrats (CAF/MSA) et le fonctionnement de la DDJS</li> <li>■ Se tenir informé des changements de réglementation des contrats</li> <li>■ Veiller à la prise en compte de la présence de chaque acteur et de la parole de chacun</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>- Secrétariat</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- La commission jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF, MSA, DDJS</li> <li>▪ Communes</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Ecoles</li> <li>▪ Collèges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre de personnes interrogées pour le diagnostic</li> <li>- Réalisation d'un outil de suivi des contrats</li> <li>- Utilisation par les élus et les salariés</li> <li>- Nombre de projets communs mis en place</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Enquête de satisfaction auprès des élus et des salariés</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de représentants d'associations et des communes lors des réunions de la commission jeunesse</li> <li>- Nombre de réunions des comités de pilotage</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> <li>- Contrôle réalisé par la CAF sur le CTL et CE</li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse**

**N° DE L'ACTION : 5.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les élus ont souhaité développer l'animation jeunesse sur leurs communes. Ils ont missionné le CSI pour être l'employeur des animateurs dans le souci de favoriser la cohérence de la politique jeunesse.</li> <li>■ <b><u>3 animateurs jeunesse ont été recrutés sur les communes de :</u></b> -St Jean de Linières, St Léger des Bois, St Martin du Fouilloux - St Georges sur Loire - Champocé sur Loire, St Germain des Prés</li> <li>■ Ces animateurs ont des contacts avec les maires, les élus à la jeunesse, les responsables associatifs, les jeunes, le coordinateur du CSI, ... Les interlocuteurs sont nombreux, or il est important qu'ils aient un seul référent.</li> <li>■ Les animateurs sont souvent seuls sur le terrain et apprécient de confronter leurs idées. Certains ont de l'expérience, d'autres non.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre la mise en place d'une politique enfance jeunesse cohérente sur le canton de St Georges sur Loire en prenant en compte les différences</li> <li>■ Associer les élus, les habitants, la réflexion et la mise en place de la politique jeunesse</li> <li>■ Faire connaître les objectifs et les moyens et être vigilant quant à leur application</li> <li>■ Mettre en place un fonctionnement permettant la place de chaque acteur</li> <li>■ Soutenir les animateurs dans leur travail de tous les jours, favoriser leur complémentarité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les élus des communes</li> <li>■ Le SIRSG</li> <li>■ Les associations</li> <li>■ Les animateurs</li> <li>■ Les habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pour chaque association de projets, des comités de pilotage sont mis en place.</li> <li>■ <b><u>Leurs objectifs sont :</u></b> - Associer les communes à chaque étape de l'animation jeunesse : recrutement des animateurs, orientations des animations jeunesse, bilans des animations</li> <li>■ Le coordinateur jeunesse sera le référent pédagogique des animateurs.</li> <li>■ Mettre en place des réunions hebdomadaires de l'équipe d'animation</li> <li>■ Veiller à la démarche employée autant qu'à l'action mise en place</li> <li>■ Favoriser la communication et l'information des actions développées par chaque animateur</li> <li>■ Réaliser un outil de communication sur les objectifs et les moyens de la politique jeunesse</li> <li>■ Informer les salariés communaux des animations mises en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place et assurer le suivi des comités de pilotage d'animation</li> <li>■ Accompagner les animateurs</li> <li>■ Mettre en place un outil de suivi des animations</li> <li>■ Contribuer à la mise en place du réseau des animateurs des centres sociaux</li> <li>■ Réaliser une information</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Les membres du bureau du CSI</li> <li>- Le CA du CSI</li> <li>- Les élus des comités de pilotage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes</li> <li>▪ Les associations</li> <li>▪ Le Conseil Général</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les postes d'animateurs et pour le fonctionnement</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Réalisation d'un outil de communication sur les objectifs et les moyens de la politique jeunesse</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Travail en équipe des animateurs</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- La présence des élus à chaque étape des projets</li> <li>- L'assiduité des animateurs aux rencontres organisées</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

## INTITULÉ DE L'ACTION : Favoriser la mise en place de projets par les jeunes

N° DE L'ACTION : 5.3

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les jeunes ont de nombreuses idées d'animations et de projets. Ils ont besoin d'aide dans la concrétisation.</li> <li>■ Le groupe « Atouts Jeunes » regroupe des jeunes de tout le canton et propose des projets intercommunaux. Ce groupe est en perpétuel renouvellement.</li> <li>■ Des dispositifs d'accompagnement de projets existent, mais peu de jeunes les connaissent. Les jeunes non scolarisés n'ont pas accès à cette information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre aux jeunes de mettre en place leurs projets, qu'ils soient individuels ou collectifs.</li> <li>■ Favoriser les relations entre les jeunes des différentes communes du canton.</li> <li>■ Permettre aux jeunes de prendre une place de plus en plus importante dans la mise en place de leurs projets</li> <li>■ Permettre aux jeunes de s'investir à la mesure de leurs possibilités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les jeunes de 11 à 14 ans</li> <li>■ Les jeunes de 14 à 17 ans</li> <li>■ Les jeunes majeurs</li> <li>■ Les collèges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Associer les jeunes à chaque étape de regroupement du groupe Atouts Jeunes (invitations, bilans, prise de contacts...)</li> <li>■ Faire avec les jeunes et pas à leur place</li> <li>■ Se tenir informé des différents dispositifs d'aide aux projets des jeunes (appels à projet, envie d'agir, pass' culture et sport)</li> <li>■ Créer une bourse aux projets jeunes, spécifique au Centre Social</li> <li>■ Mettre en valeur les projets réalisés par les jeunes ainsi que leurs partenaires (Inter générations, associations...)</li> <li>■ Communiquer sur les possibilités de soutien du CSI et sur les différents dispositifs existants en utilisant tous les supports possibles</li> <li>■ Créer une exposition itinérante des projets réalisés, des aides obtenues par les jeunes</li> <li>■ Assurer une régularité des rencontres (Ex : tous les mardis des vacances scolaires)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les jeunes à chaque étape de leurs projets</li> <li>■ Informer les jeunes et leurs parents des différents dispositifs d'aide aux projets</li> <li>■ Mettre en place régulièrement des rencontres de jeunes sur le canton</li> <li>■ Etablir des relations étroites avec les collèges</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>- Animateurs jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Les jeunes</li> <li>- Les élus</li> <li>- Les parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ DDJS</li> <li>▪ Les communes</li> <li>▪ Les collègues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les salaires des animateurs</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Le nombre de projets mis en place</li> <li>- Le nombre de communes représentées dans les projets</li> <li>- La place des jeunes tout au long du projet</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Le nombre de jeunes touchés dans les projets</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- L'investissement et la régularité des jeunes dans le groupe Atouts Jeunes</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer l'information et les actions de prévention**

**N° DE L'ACTION : 5.4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La jeunesse est le moment des grandes expériences pour les adolescents. L'alcool, la cigarette, la drogue, l'usage des scooters et des voitures...</li> <li>■ Ces expériences sont des étapes importantes dans la construction de l'identité de la personne.</li> <li>■ Les jeunes et leurs parents ont besoin d'être accompagnés.</li> <li>■ Les collèges, certaines associations mettent en place des campagnes de sensibilisation. Les jeunes ne sont pas toujours réceptifs à ces campagnes.</li> <li>■ Dans certaines communes, les jeunes ont un comportement addictif lié à l'alcool. Les adultes souhaitent supprimer la présence d'alcool dans les foyers de jeunes. Les adultes ne renvoient pas toujours une image en adéquation avec leur discours.</li> <li>■ Les habitants vivent sur un territoire où les boissons alcoolisées font partie de la culture locale et sont synonymes de convivialité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner la mise en place des campagnes de sensibilisation</li> <li>■ Associer les jeunes dans la mise en place de ces actions.</li> <li>■ Permettre aux jeunes et aux adultes de réfléchir à leur comportement sans porter de jugement.</li> <li>■ Accompagner les jeunes dans leurs expériences en évitant les grands dangers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les jeunes de 11 à 25 ans</li> <li>■ Les parents</li> <li>■ Les élus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etre à l'écoute des jeunes et des parents. Etre sensible à leur comportement.</li> <li>■ Participer aux temps de réflexion des collèges (Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté) lors de la mise en place de journées de sensibilisation</li> <li>■ Mettre en place des expositions itinérantes dans les lieux fréquentés par les jeunes (foyers des jeunes, collèges...)</li> <li>■ Organiser des débats sur des thématiques autour des conduites addictives</li> <li>■ Faire des liens avec les projets du REAAP</li> <li>■ Mettre en place des formations (AFPS, BSR...)</li> <li>■ Construire des expositions itinérantes avec les jeunes en associant des partenaires si besoin</li> <li>■ Communiquer entre professionnels pour diffuser l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser l'expression des jeunes sur leurs conduites addictives</li> <li>■ Etre vigilant sur le côté moralisateur des campagnes</li> <li>■ Permettre aux jeunes et aux parents de regarder leur propre comportement</li> <li>■ Etre à l'initiative de soirées débats, conférences, en veillant à la présence des différents acteurs dans la préparation</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>- Animateurs</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- CA du CSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les collèges du canton</li> <li>▪ Les associations locales (AFR,...)</li> <li>▪ CODES</li> <li>▪ CPAM</li> <li>▪ REAAP</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ Planning familial</li> <li>▪ Parents</li> <li>▪ Prévention routière</li> <li>▪ DDE...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les salaires des animateurs</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre d'actions de sensibilisation mises en place</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Place des jeunes tout au long du projet</li> <li>- Place des parents</li> <li>- Enquête de satisfaction</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de participants</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles)**

**N° DE L'ACTION : 5.5**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La mise en place de la politique jeunesse sur le canton de Saint Georges Sur Loire est récente. Le Centre Social n'est pas encore identifié aux yeux de tous comme un acteur des animations enfance jeunesse.</li> <li>■ Le Centre Social Intercommunal, les associations, les Centres de Loisirs proposent des animations pour différentes tranches d'âge. A ce jour, il n'existe pas de document recensant les différents acteurs et leurs propositions d'animations</li> <li>■ Les jeunes recherchent des informations sur leur orientation professionnelle, les possibilités de logement, leurs loisirs, les aides possibles, des jobs d'été.</li> <li>■ Il n'existe pas aujourd'hui d'acteur clairement identifié pour répondre à ces demandes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recenser les différents organisateurs d'animation enfance jeunesse sur le canton de St Georges sur Loire</li> <li>■ Inventorier les différentes structures qui accompagnent les jeunes</li> <li>■ Informer les jeunes sur les différentes structures</li> <li>■ Organiser des rencontres entre les différents acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les familles</li> <li>■ Les jeunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place un outil de communication spécial enfance jeunesse. Il permettra aux familles d'avoir les coordonnées et les spécificités des différents intervenants.</li> <li>■ Utiliser différents supports de communication pour toucher les parents et les jeunes</li> <li>■ Mettre en place une périodicité des parutions</li> <li>■ Réaliser un inventaire auprès des associations et des mairies sur le rôle de chacun.</li> <li>■ Réaliser une plaquette</li> <li>■ Mettre les renseignements sur le site Internet</li> <li>■ Utiliser les SMS pour toucher directement les jeunes</li> <li>■ Créer des points d'information attrayants dans les accueils jeunes</li> <li>■ Aller à la rencontre des jeunes dans les collèges</li> <li>■ Communiquer par l'intermédiaire des collèges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réaliser le recensement des différents acteurs et leurs missions</li> <li>■ Réaliser les différents documents</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Salariés du CSI :</u></b></li> <li>- Coordinateur Jeunesse</li> <li>- animateurs</li> <li>- Le secrétariat</li> <li>▪ <b><u>Bénévoles :</u></b></li> <li>- Membre du CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ASA</li> <li>▪ Les associations</li> <li>▪ Les communes</li> <li>▪ Les Fédérations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes pour les salaires des animateurs</li> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Réalisation de l'inventaire</li> <li>- Réalisation de différents supports et diversité de ceux-ci</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Utilisation des supports de communication par les jeunes</li> <li>- Satisfaction par rapport aux supports utilisés</li> <li>- Nombre de rencontres dans les collèges</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Participation de tous les acteurs de l'animation enfance jeunesse</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes**

**N° DE L'ACTION : 5.6**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le diagnostic de territoire a révélé des difficultés de déplacement pour certains jeunes du canton : peu de lignes de bus, permis de conduire cher, pas de mobylette ni de scooter, pas de pistes cyclables existantes.</li> <li>■ Les moyens de déplacement sont la clé de voûte pour la socialisation des jeunes. Organiser leurs loisirs, la recherche d'un stage ou d'un travail est beaucoup plus difficile quand on ne dispose pas de moyen de transport.</li> <li>■ Certains jeunes sont en situation d'isolement et de précarité. Le moyen de déplacement devient alors un élément primordial.</li> <li>■ Le territoire est traversé par la départementale 723 qui a un trafic routier important et donc un risque d'accidents important.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser l'accès à un moyen de transport pour tous les jeunes</li> <li>■ Favoriser l'entraide entre les habitants</li> <li>■ Inventorier les moyens de transports et étudier la faisabilité de leur création (auto-stop sécurisé, mob'service, ligne de bus, train, co-voiturage...)</li> <li>■ Aider au passage du permis de conduire</li> <li>■ Etudier la faisabilité de pistes cyclables entre les communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les jeunes de 14 à 25 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réaliser une enquête sur les besoins réels des habitants</li> <li>■ Solliciter des élus, des salariés, des chômeurs, des retraités, des jeunes ... pour constituer un groupe de réflexion</li> <li>■ S'informer des actions similaires sur les territoires environnants</li> <li>■ Envisager des solutions et les budgétiser</li> <li>■ Rechercher des partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animer la réflexion de ce groupe</li> <li>■ Activer le réseau pour connaître les solutions mise en place</li> <li>■ Accompagner la recherche des financements</li> <li>■ Communiquer, informer sur le projet</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Salariés du CSI :</u></b></li> <li>- Coordinateur jeunesse</li> <li>▪ <b><u>Bénévoles :</u></b></li> <li>- Membres du bureau du CSI</li> <li>- Elus locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les communes du canton</li> <li>▪ L'agglomération d'Angers</li> <li>▪ La COTRA</li> <li>▪ Les associations locales</li> <li>▪ L'ASA</li> <li>▪ Les garagistes</li> <li>▪ Les auto-écoles</li> <li>▪ Le Conseil Général</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Par rapport aux objectifs :</u></b></li> <li>- Mise en place du groupe de réflexion</li> <li>- Réalisation de l'inventaire des solutions</li> <li>▪ <b><u>Par rapport au public :</u></b></li> <li>- Nombre de réponses à l'enquête</li> <li>- Amélioration de la mobilité des jeunes</li> <li>▪ <b><u>Par rapport à la nature de la participation :</u></b></li> <li>- Nombre de partenaires impliqués</li> <li>▪ <b><u>Autres items d'évaluation (facultatif) :</u></b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans**

**N° DE L'ACTION : 5.7**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les centres de loisirs ont une hausse de fréquentation des enfants de moins de 11 ans, mais peu ou pas de fréquentation des 11-14 ans alors qu'ils proposent des animations.</li> <li>■ Les foyers de jeunes accueillent les plus de 14 ans en proposant des animations à leurs adhérents. Un nombre de jeunes restreint participe aux animations.</li> <li>■ Dans beaucoup de foyers de jeunes, seuls les garçons fréquentent ces espaces.</li> <li>■ Il existe très peu d'offres d'animations pour les 11-14 ans sur les vacances scolaires.</li> <li>■ Certaines familles ont des difficultés de financement des loisirs de leurs enfants.</li> <li>■ Les jeunes sont de plus en plus attirés vers l'agglomération angevine et ses activités de consommation onéreuses. Celles-ci se font au détriment des activités locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les centres de loisirs dans leur communication auprès des 11-14 ans</li> <li>■ Proposer des animations aux 11-14 ans diversifiées et éducatives.</li> <li>■ Associer les jeunes à la programmation des animations de leurs vacances</li> <li>■ Valoriser les animations locales</li> <li>■ Proposer des animations accessibles à tous et pour tous</li> <li>■ Favoriser la complémentarité des différentes structures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les familles</li> <li>■ Les 11-14 ans</li> <li>■ Les 14-17 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser la mise en place de portes ouvertes dans les centres de loisirs</li> <li>■ Proposer des chantiers de jeunes et des actions d'auto financement</li> <li>■ Proposer autant d'animations féminines que masculines et mixtes</li> <li>■ A chaque animation faire un bilan de l'action et anticiper les prochaines vacances avec les groupes</li> <li>■ Assouvir l'envie des jeunes pour les animations de consommation uniquement s'ils entrent dans une démarche de projet</li> <li>■ Faciliter la mise en place d'animations locales permettant un échange de savoirs ou des relations intergénérationnelles</li> <li>■ Proposer des tarifs en fonction du quotient familial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer du lien entre les différents acteurs du canton</li> <li>■ Encadrer les animations</li> <li>■ Proposer un panel d'animations diversifiées</li> <li>■ Réaliser les plannings d'animations avec les jeunes</li> </ul>

DOMAINE : Jeunesse

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Coordinateur jeunesse</li> <li>- Animateurs</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Comité de pilotage animateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elus à la jeunesse</li> <li>▪ Les associations locales</li> <li>▪ Les centres de loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG et CAF/MSA</li> <li>▪ CTL pour la coordination jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre d'animations culturelles, sportives, artistiques, manuelles, camps proposés par le CSI</li> <li>- Proportion d'animations locales par rapport aux animations extérieures au canton</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Fréquentation des jeunes (nombre de filles/garçons, 11-14 ans/14-17 ans)</li> <li>- Nombre de journées enfants réalisées</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de partenaires locaux impliqués dans les animations</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# FAMILLE PARENTALITE

- 6.1. Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants
- 6.2. Développer les actions favorisant les liens entre parents
- 6.3. Développer l'information auprès des parents

**INTITULÉ DE L'ACTION : Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants**

**N° DE L'ACTION : 6.1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Une proportion importante des parents du canton travaille. Le taux de bi activité des parents est important.</li> <li>■ Il existe peu d'activités formalisées permettant à des parents de pouvoir partager des activités avec leurs enfants et ceux des autres.</li> <li>■ Les activités existantes s'adressent plus particulièrement à des parents qui ne travaillent pas ou qui se trouvent être en congé parental (activités du relais des assistantes maternelles par exemple)</li> <li>■ Les parents souhaitent avoir des occasions et/ ou des activités qui leur permettent de prendre du temps avec leurs enfants, de partager des moments de découverte, de jeux, de loisirs...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre aux parents du canton qui travaillent ou pas d'avoir accès à des activités avec leurs enfants</li> <li>■ Faire en sorte que ces activités soient accessibles à tous et s'adressent à des enfants d'âge différents</li> <li>■ Rendre les parents acteurs de la mise en place de ces actions, faire en sorte qu'ils en soient les initiateurs</li> <li>■ Permettre la participation et l'implication à la fois des pères et des mères</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les parents du canton quel que soit l'âge de leur(s) enfant(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communiquer sur la ou les possibilités offertes aux parents leur permettant de développer et/ou de participer à des actions parents/enfants : que cela soit dans le cadre du REAAP ou dans le cadre du soutien à une association...</li> <li>■ Soutenir l'organisation et la logistique permettant la mise en place de ces actions</li> <li>■ Impliquer le maximum de parents et diversifier les propositions faites</li> <li>■ Faire connaître ces activités au plus grand nombre et les rendre accessibles à tous</li> <li>■ Faire en sorte que ces activités se déroulent dans les différentes communes du canton et s'adressent à des âges différents</li> <li>■ Les activités pourraient être organisées régulièrement au cours de l'année avec communication (semestrielle par exemple) par le biais de tracts... ou sous forme de temps fort telles que des « journées de l'enfance » où ces actions seraient concentrées sur un temps limité (15 jours par exemple)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recenser les initiatives existantes</li> <li>■ Coordination des actions et organisation de la planification avec les personnes</li> <li>■ Mobilisation et implication des parents</li> <li>■ Communication et information sur les activités, lien avec les habitants et les communes</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés</li> <li>■ Soutien logistique</li> </ul>

DOMAINE : Famille, parentalité

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans le cadre du REAAP : MSA, CAF, DDSS</li> <li>▪ Les associations locales : BAM...</li> <li>▪ Les communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REAAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres d'activités proposées</li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans la mise en place des actions</li> <li>- Diversité des activités</li> <li>- Diversité des communes des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants (pères, mères, enfants, voire grands parents)</li> <li>- Satisfaction des participants quant au déroulement des activités</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer les actions favorisant les liens entre parents**

**N° DE L'ACTION : 6.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un nombre de plus en plus important de familles arrivent sur le canton. Elles sont éloignées voire « déracinées » de leur famille d'origine et ressentent le besoin de recréer des réseaux avec d'autres parents.</li> <li>■ Des habitants évoquent le souhait de se retrouver entre parents afin d'échanger sur ce qu'ils vivent avec leurs enfants, sur des questions d'éducation ...</li> <li>■ Des mères au foyer évoquent l'envie de se retrouver avec d'autres femmes dans leur situation et de partager des temps conviviaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des liens entre les parents</li> <li>■ Permettre à des parents de se retrouver de manière plus ou moins formelle afin d'échanger entre eux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les parents du canton quel que soit l'âge de leur(s) enfant(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communiquer sur la ou les possibilités offertes aux parents leur permettant de développer et/ou participer à ce type de rencontre (dans le cadre du REAAP)</li> <li>■ Soutenir l'organisation et la logistique permettant la mise en place de ces temps de rencontres</li> <li>■ Impliquer le maximum de parents dans l'organisation et le déroulement</li> <li>■ Faire connaître ces activités au plus grand nombre et les rendre accessibles à tous</li> <li>■ Faire en sorte que ces temps de rencontre se déroulent dans les différentes communes du canton et s'adressent à des parents d'enfants d'âges différents</li> <li>■ <b><u>Favoriser la convivialité de ces rencontres et proposer des formes variées :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petits déjeuners de parents</li> <li>- Groupes de parole de parents (avec ou sans professionnel)</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordination des actions et organisation de la planification avec les personnes</li> <li>■ Mobilisation et implication des parents</li> <li>■ Communication et information sur les activités, lien avec les habitants et les communes</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés</li> <li>■ Soutien logistique</li> </ul>

DOMAINE : Famille, parentalité

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans le cadre du REAAP : MSA, CAF, DDSS</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ BAM...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REAAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres de rencontres proposées</li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans la mise en place de ces rencontres</li> <li>- Diversité des formes de rencontres proposées</li> <li>- Diversité des communes, des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants (pères, mères)</li> <li>- Satisfaction des participants</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

## INTITULÉ DE L'ACTION : Développer l'information auprès des parents

N° DE L'ACTION : 6.3

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Des parents se retrouvent parfois démunis face à l'éducation de leurs enfants et sont en attente de repères par rapport aux relations qu'ils ont ou peuvent avoir avec leurs enfants et leurs jeunes.</li> <li>■ Un nombre de plus en plus important de familles arrivant sur le canton sont éloignées voire « déracinées » de leur famille d'origine et ne trouvent plus ou pas le soutien, les conseils nécessaires à l'exercice de leur rôle de parent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer des temps d'informations sur des sujets de préoccupation des parents</li> <li>■ Proposer des temps d'informations adaptés et accessibles à tous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les habitants du canton quel que l'âge de leur(s) enfants(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recenser les attentes des parents sur les thèmes à aborder et la forme d'information souhaités (conférence débat, soirée d'échange, ouvrages/articles, intervention de professionnels ou pas...)</li> <li>■ Soutenir l'organisation et la logistique permettant la mise en place de ces temps d'information</li> <li>■ Impliquer le maximum de parents dans l'organisation et le déroulement</li> <li>■ Faire connaître ces activités au plus grand nombre et les rendre accessibles à tous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recenser les informations</li> <li>■ Coordination des actions et organisation de la planification avec les personnes</li> <li>■ Mobilisation et implication des parents</li> <li>■ Communication et information sur les activités, lien avec les habitants et les communes</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés et les intervenants éventuels</li> <li>■ Soutien logistique</li> </ul>

DOMAINE : Famille, parentalité

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans le cadre du REAAP : MSA, CAF, DDSS</li> <li>▪ Associations locales : BAM...</li> <li>▪ Ecoles et collègues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REAAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres de rencontres proposées</li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans la mise en place de ces rencontres</li> <li>- Diversité des formes de rencontres proposées</li> <li>- Diversité des communes, des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants (pères, mères)</li> <li>- Satisfaction des participants</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# ADULTES

- 7.1. Accompagner les échanges de savoirs
- 7.2. Accompagner l'initiation à l'informatique
- 7.3. Diversifier les possibilités de transport pour tous
- 7.4. Créer un service d'aide aux démarches administratives
- 7.5. Faciliter la mise en place de petits services à domicile

## INTITULÉ DE L'ACTION : Accompagner les échanges de savoirs

## N° DE L'ACTION : 7-1

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les habitants souhaitent voir se développer les activités de loisirs dans le souci de rencontrer d'autres personnes.</li> <li>■ Des personnes sont isolées socialement ou se sentent seules et souhaitent pouvoir participer à des activités simples sans engagement trop important.</li> <li>■ Des personnes ont des compétences, des savoir-faire et souhaitent les partager avec d'autres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser les liens et les rencontres entre les habitants du canton</li> <li>■ Développer les déplacements et liens intercommunaux</li> <li>■ Favoriser la circulation et l'échange des différents savoirs</li> <li>■ Permettre la découverte de nouvelles activités culturelles, de loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les habitants du canton quel que soit leur âge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mise en place d'activités collectives ou individuelles régulières et diversifiées en fonction des propositions des habitants</li> <li>■ Faire connaître ces activités au plus grand nombre et les rendre accessibles à tous</li> <li>■ Renouveler les participants, toucher de nouveaux habitants et de nouvelles communes</li> <li>■ Faire en sorte que ces activités se déroulent dans les différentes communes du canton</li> <li>■ Permettre à un ou des participants de prendre davantage de responsabilités dans l'organisation globale des échanges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordination de l'action et organisation de la planification avec les personnes</li> <li>■ Animation et développement du réseau de bénévoles</li> <li>■ Communication et information sur les activités, lien avec les habitants et les communes</li> </ul>

DOMAINE : Adultes

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Agent administratif</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ Participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres d'activités proposées</li> <li>- Nombre de personnes ayant échangé leurs savoirs et animé les activités</li> <li>- Diversité des activités</li> <li>- Diversité des communes, des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Satisfaction des participants quant au déroulement des activités</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités soit pour l'animation, la gestion des salles...</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Accompagner l'initiation à l'informatique****N° DE L'ACTION : 7-2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'outil informatique devient de plus en plus indispensable dans la vie de tous les jours (traitement de texte, loisirs, messagerie, démarches administratives, recherches, emploi...).</li> <li>■ Certains habitants ne savent pas comment utiliser cet outil.</li> <li>■ Des parents et grands parents se voient dans l'impossibilité d'accompagner, d'aider ou de communiquer avec leurs enfants/petits enfants, alors que cet outil peut être un bon moyen d'échanges et de création de lien entre les différents générations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre aux personnes qui le souhaitent de se former à l'outil informatique à moindre coût</li> <li>■ Favoriser les liens et les rencontres entre les habitants du canton</li> <li>■ Favoriser la circulation et l'échange des différents savoirs dans la mesure où les animateurs sont tous bénévoles</li> <li>■ Favoriser les échanges intergénérationnels</li> <li>■ Créer des liens avec les structures d'accueil (écoles, collèges,...) et l'utilisation de leurs ressources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tous les habitants du canton quel que soit leur âge, leur niveau de compétence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mise en place et planification de cours <u>d'initiation à l'informatique</u> dans des locaux adaptés à cet effet dans différentes communes du canton (le nombre de cours dépendra des bénévoles, salles disponibles et du nombre d'inscriptions)</li> <li>■ Mise en place de cours « <u>d'initiation+</u> » afin de permettre aux personnes ayant suivi l'initiation d'approfondir leurs compétences sur des thèmes particuliers</li> <li>■ Mobilisation de bénévoles pour l'animation et l'organisation de ces cours</li> <li>■ Recueil des attentes des habitants quant aux thématiques à approfondir lors de soirées de perfectionnement</li> <li>■ Mise en place de ces soirées de perfectionnement avec des animateurs bénévoles</li> <li>■ Rédaction et signature de conventions avec les établissements accueillants</li> <li>■ Permettre à un ou deux bénévoles de s'impliquer dans l'organisation globale des activités et la prise en charge du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Animation et coordination du groupe de bénévoles</li> <li>■ Organisation, coordination et mise en œuvre de l'action</li> <li>■ Communication et information sur les activités</li> </ul>

DOMAINE : Adultes

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Agent administratif</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collèges</li> <li>▪ Ecoles</li> <li>▪ Communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usagers pour les initiations</li> <li>▪ Activité ayant un coût de fonctionnement très réduit</li> <li>▪ Frais de « location » des locaux utilisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres d'activités proposées</li> <li>- Nombre de personnes ayant échangé leurs savoirs et animés les activités</li> <li>- Diversité des activités (initiation, conférences, thématiques, soutien,...)</li> <li>- Diversité des communes, des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Satisfaction des participants quant au déroulement des activités</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités soit pour l'animation, soit pour l'organisation globale</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Diversifier les possibilités de transports pour tous**

**N° DE L'ACTION : 7.3**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les moyens de locomotion existants ne sont pas tous connus des habitants.</li> <li>▪ Des habitants se trouvent sans moyen de locomotion.</li> <li>▪ Il existe différents moyens de locomotion sur le canton : lignes de bus, train, taxi, transport solidaire ou transport adapté. Ces moyens de locomotion existants ne sont pas toujours bien adaptés (trajets, horaires, coût...).</li> <li>▪ Des personnes rencontrent des difficultés à réaliser des démarches administratives, rechercher un emploi, se rendre à un entretien par manque de moyens de locomotion.</li> <li>▪ Le coût du permis de conduire est un frein et un handicap pour des personnes aux revenus modestes (jeunes ou adultes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favoriser l'accès à l'information concernant les moyens de locomotion existants</li> <li>▪ Favoriser la mise en place des moyens de locomotion diversifiés et accessibles à tous</li> <li>▪ Faciliter l'accès au permis de conduire</li> <li>▪ Adapter les moyens existants aux besoins et aux attentes des personnes</li> <li>▪ Favoriser l'entraide entre les gens qui disposent de moyens de locomotion et ceux qui n'en ont pas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les jeunes et les adultes rencontrant des difficultés à se déplacer et pour qui les moyens actuels ne sont pas adaptés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place une commission de travail sur ce sujet, composée d'habitants (jeunes et adultes), d'élus, d'associations...</li> <li>▪ Recenser plus précisément les besoins en matière de déplacement</li> <li>▪ Mettre en place un outil d'information sur les moyens de locomotion existants et en assurer une large diffusion</li> <li>▪ Etudier les possibilités d'adaptation des services existants</li> <li>▪ <b><u>Etudier les différents projets qui pourraient répondre au mieux aux besoins recensés ainsi que leur faisabilité :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Covoiturage</li> <li>- Auto-stop sécurisé</li> <li>- Transport solidaire « élargi »</li> <li>- Locations de mobylettes</li> <li>- Sponsoring de voitures à voir avec les vendeurs de voitures d'occasion...</li> </ul> </li> <li>▪ Permettre l'adaptation ou la mise en place des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du groupe de travail mis en place</li> <li>▪ Communication et mobilisation d'habitants (jeunes et adultes), d'élus...</li> <li>▪ Interface, liens entre les partenaires</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre</li> <li>▪ Coordination des projets</li> <li>▪ Facilitateur du recueil d'information par le partage d'expériences...</li> </ul>

DOMAINE : Adultes

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>- Coordinateur enfance/jeunesse</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Municipalités</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Association ASA</li> <li>▪ Association Eclair'Âge</li> <li>▪ Prestataires de services de transport</li> <li>▪ Conseil général</li> <li>▪ Angers Loire Métropole</li> <li>▪ Garagistes locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usagers</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ Et autres partenaires financiers en fonction des projets développés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Réalisation du document d'information et nombre d'exemplaires diffusés</li> <li>- Projets développés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de personnes bénéficiant des projets développés</li> <li>- Satisfaction des personnes</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans la commission de travail</li> <li>- Nombre de personnes participant volontairement aux projets développés</li> <li>- Nombre de partenaires contactés et impliqués dans les projets</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> <li>- Cohérence et complémentarité des projets développés avec les moyens existants</li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Créer un service d'aide aux démarches administratives****N° DE L'ACTION : 7.4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des personnes se trouvent démunies devant certaines tâches administratives ponctuelles ou répétées.</li> <li>▪ L'entourage familial ne permet pas toujours de trouver quelqu'un pouvant apporter une aide.</li> <li>▪ Pas de structures locales dédiées pour répondre à des questions ou apporter une aide dans des démarches parfois simples (rédaction d'un courrier à un employeur, remplissage d'un document administratif...).</li> <li>▪ Le Centre Social ainsi que les mairies et les CCAS ont été sollicités à plusieurs reprises pour un soutien dans ce domaine et se sont trouvés dans l'impossibilité de répondre faute de temps ou de connaissances nécessaires.</li> <li>▪ Les personnes confrontées à ces difficultés sont des personnes de tous âges.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposer d'un point relais pouvant informer les personnes ayant des questions relatives à des démarches administratives</li> <li>▪ Proposer une aide dans des démarches simples</li> <li>▪ Favoriser l'entraide entre les personnes en mettant en place un projet fondé sur l'échange et le bénévolat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toutes les personnes rencontrant des difficultés administratives ne pouvant être prises en charge localement par un organisme spécialisé, un travailleur social...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place un groupe de réflexion sur ce sujet composé d'habitants, de membres de CCAS, d'associations locales...</li> <li>▪ <b><u>Etudier les différentes possibilités pouvant répondre à ce besoin :</u></b></li> <li>▪ Exemple : mise en place d'un point relais « administratif solidaire » par l'intermédiaire duquel les habitants pourraient :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- trouver une aide pour des démarches simples</li> <li>- être orientés vers des services compétents.</li> </ul> </li> <li>▪ Mobiliser des bénévoles apportant leur aide</li> <li>▪ Communiquer et informer sur les projets développés</li> <li>▪ Assurer le suivi et l'adaptation des projets si nécessaire</li> <li>▪ Bien gérer la notion de confidentialité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du groupe de travail mis en place</li> <li>▪ Communication et mobilisation d'habitants, de membre de CCAS...</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre</li> </ul>

DOMAINE : Adultes

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> <li>- Membres des CCAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCAS</li> <li>▪ Assistantes sociales</li> <li>▪ ADMR</li> <li>▪ CLIC</li> <li>▪ Associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A définir en fonction des projets développés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Mise en place du groupe de travail à ce sujet</li> <li>- Projet développé</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de personnes bénéficiant du service</li> <li>- Satisfaction des personnes</li> <li>- Communes des personnes bénéficiaires</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans le groupe de travail</li> <li>- Nombre de personnes participant volontairement au projet (bénévoles)</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Faciliter la mise en place de petits services à domicile**

**N° DE L'ACTION : 7.5**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certaines personnes âgées ou sans entourage proche se trouvent en difficulté pour trouver quelqu'un pouvant leur rendre des petits services à domicile.</li> <li>▪ Les artisans locaux ne sont pas toujours disponibles ou intéressés pour répondre à certaines demandes (déplacer un meuble, changer une ampoule, une bouteille de gaz...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faciliter le quotidien des personnes en demande de petits services</li> <li>▪ Favoriser les échanges et l'entraide</li> <li>▪ Créer des liens entre les personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tous les habitants du canton et plus particulièrement les personnes âgées, ou dépendantes momentanément...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place un groupe de réflexion sur ce sujet composé d'habitants, d'associations locales...</li> <li>▪ Mettre en place un réseau de bénévoles qui pourraient assurer des petits services non compensables par une rémunération et plus du ressort de l'entraide ou de l'échange</li> <li>▪ <b><u>Développer un service organisé de petits services à domicile :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier la faisabilité, le fonctionnement...</li> <li>- Communiquer et informer sur les projets développés</li> <li>- Assurer le suivi et l'adaptation des projets si nécessaire</li> <li>- Identifier les travaux réalisables pour ne pas se substituer aux artisans</li> </ul> </li> <li>▪ Attention à gérer les points suivants : responsabilité, honnêteté, sécurité, assurance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communication et mobilisation d'habitants</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre</li> <li>▪ Coordination</li> </ul>

DOMAINE : Adultes

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Municipalités</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ ASA (association intermédiaire)</li> <li>▪ ADMR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A définir en fonction des projets développés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Projet développé</li> <li>- Nombre de sollicitations et de réponses apportées</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de personnes bénéficiant du service</li> <li>- Satisfaction des personnes</li> <li>- Communes des personnes bénéficiaires</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans le groupe de travail</li> <li>- Nombre de personnes participant volontairement au projet (bénévoles)</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# SENIORS ET PERSONNES HANDICAPEES

- 8.1. Soutenir les activités de l'association Eclair'Âge (transport solidaire et adapté)
- 8.2. Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens

**INTITULÉ DE L'ACTION : Soutenir les activités de l'association Eclair'Âge (transport solidaire, transport adapté)****N° DE L'ACTION : 8-1**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>L'association Eclair'Âge est composée essentiellement de bénévoles et gère différentes activités :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de transport solidaire</li> <li>- Service de transport adapté</li> <li>- Information et communication sur les services de portage de repas</li> <li>- Mise en place d'un CLIC sur le canton</li> </ul> </li> <li>▪ Ces activités nécessaires aux habitants du canton ne pourraient être gérées seules par l'association.</li> <li>▪ <b><u>En effet, celles-ci répondent à différents constats et besoins mis en avant dans le diagnostic :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De manière générale, la population vieillissante est en augmentation sur le canton.</li> <li>- Des personnes handicapées habitent dans les différentes communes du canton.</li> <li>- Les personnes âgées ainsi que des personnes handicapées rencontrent des difficultés notamment dans leurs déplacements afin d'accéder aux services de la vie quotidienne.</li> <li>- Certaines personnes âgées souffrent d'isolement et de solitude</li> <li>- Le vieillissement des personnes les confronte à la dépendance de plus en plus importante, notamment vis-à-vis leur entourage.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Dans le soutien à l'association Eclair'Âge :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter le fonctionnement de l'association, de ses activités ainsi que leur pérennisation.</li> </ul> </li> <li>▪ <b><u>Dans le soutien des projets mis en place par l'association :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenir les personnes dans la vie sociale</li> <li>- Répondre aux besoins essentiels (accéder aux différents services administratifs, médicaux, courses...)</li> <li>- Permettre les rencontres au sein du canton</li> <li>- Favoriser le lien social</li> <li>- Favoriser l'indépendance et l'égalité de tous face aux services</li> <li>- Proposer des services adaptés aux différentes situations individuelles</li> <li>- Favoriser le maintien à domicile</li> <li>- Informer sur les services du canton à disposition des personnes âgées, les dispositifs en faveur de ces personnes...</li> <li>- Favoriser le travail en partenariat des professionnels travaillant autour du maintien à domicile</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les membres de l'association Eclair'Âge en ce qui concerne le soutien à l'association</li> <li>▪ Les personnes âgées du canton</li> <li>▪ Les personnes handicapées du canton</li> <li>▪ Les familles de ces personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place des rencontres régulières avec les bénévoles et partenaires des différents projets afin d'évaluer le fonctionnement et les adaptations nécessaires</li> <li>▪ Actualiser des outils utiles au fonctionnement des projets</li> <li>▪ Adapter des outils de communication et d'information sur les projets</li> <li>▪ Renouveler et rechercher de nouveaux bénévoles</li> <li>▪ Permettre l'accès de ces projets au plus grand nombre et notamment à toutes les communes du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Projet transport solidaire :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination de l'action</li> <li>- Structure référente pour les renseignements et les inscriptions des bénéficiaires</li> <li>- Actualisation des données sur les bénévoles</li> <li>- Suivi et évaluation du projet en lien avec l'association</li> <li>- Animation et organisation des rencontres avec les bénévoles</li> <li>- Réalisation des divers documents</li> <li>- Soutien à l'adaptation si nécessaire</li> <li>- Communication et information sur le projet</li> </ul> </li> <li>▪ <b><u>Projet transport adapté :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et évaluation du projet en lien avec l'association</li> <li>- Réalisation des divers documents</li> <li>- Soutien à l'adaptation si nécessaire</li> <li>- Communication et information sur le projet</li> </ul> </li> </ul>
	<b>DIAGNOSTIC (suite)</b>		<b>PLACE DU CSI (suite)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, comme par exemple la confection des repas, est de plus en plus difficile à gérer.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Information / portage de repas :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation des supports de communication</li> <li>- Diffusion de l'information</li> </ul> </li> <li>▪ <b><u>Suite à la mise en place récente du CLIC :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication et information sur le projet</li> <li>- Lien avec les différents partenaires</li> <li>- Appui méthodologique</li> </ul> </li> </ul>	

DOMAINE : Seniors et personnes handicapées

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Directrice</li> <li>- Secrétaire</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres de l'association Eclair'Âge</li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communes</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ AFM</li> <li>▪ MSA</li> <li>▪ Maisons de retraite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Pour les projets de l'association Eclair'Âge :</u></li> <li>- SIRSG</li> <li>- Conseil général</li> <li>- Agglomération d'Angers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Pérennisation des projets</li> <li>- Pérennisation des groupes de réflexion sur ce sujet</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de personnes bénéficiant des projets</li> <li>- Satisfaction des personnes utilisatrices des différents projets</li> <li>- Communes des personnes bénéficiant des différents projets</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes impliquées dans les groupes de travail. Nombre de personnes participant volontairement au projet (bénévoles)</li> <li>- Communes des personnes bénévoles dans les différents projets</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens**

**N° DE L'ACTION : 8.2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des personnes âgées se trouvent en situation d'isolement et souffrent de solitude.</li> <li>▪ De nouvelles familles arrivant sur le canton avec des enfants, ou des personnes âgées à charge, se trouvent « déracinées » de leur famille d'origine.</li> <li>▪ Les plus anciens expriment le souhait de partager ce qu'ils savent avec des plus jeunes.</li> <li>▪ Différentes structures ou associations présentes sur le canton et travaillant en lien avec les personnes âgées ou les enfants souhaitent mettre en place des projets développant les liens entre les générations (maisons de retraite, La Boîte à Malice, clubs des retraités, AFM...)</li> <li>▪ Des habitants souhaitent que des rencontres conviviales soient organisées afin de favoriser les échanges</li> <li>▪ Certains habitants ont du mal à s'ouvrir et à aller vers les autres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des liens entre les générations</li> <li>▪ Valoriser les savoirs et savoir-faire des plus anciens</li> <li>▪ Développer les temps de convivialité entre les jeunes et les moins jeunes</li> <li>▪ <b>Lutter contre l'isolement de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certaines personnes âgées en leur permettant de participer à des activités avec des plus jeunes</li> <li>- certaines personnes isolées en leur permettant d'en rencontrer d'autres</li> </ul> </li> <li>▪ Favoriser l'entraide et le soutien entre les générations</li> <li>▪ Inciter les personnes à participer aux activités proposées</li> <li>▪ Proposer des rencontres entre personnes âgées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'ensemble des habitants du canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser des habitants de tous âges pour réfléchir aux projets à développer</li> <li>▪ Impliquer les associations et les partenaires locaux (travailleurs sociaux)</li> <li>▪ <b>Développer des projets répondant aux objectifs fixés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Randos inter générations</li> <li>- Soirées découvertes</li> <li>- Journée autour du jeu</li> <li>- Fête des habitants du canton...</li> </ul> </li> <li>▪ Impliquer les bénévoles dans l'organisation des activités</li> <li>▪ Favoriser l'accès de ces projets au plus grand nombre</li> <li>▪ Favoriser et valoriser l'implication des habitants dans la mise en place et le déroulement de ces projets</li> <li>▪ Communiquer et informer largement sur les actions mises en place.</li> <li>▪ Faire en sorte que le souci de créer des liens entre les générations soit présent dans les différents projets développés au sein du CSI</li> <li>▪ communiquer par une chaîne entre les habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobilisation des habitants</li> <li>▪ Animation des groupes de réflexion</li> <li>▪ Coordination de la ou des actions</li> <li>▪ Communication/ information</li> <li>▪ Soutien logistique</li> <li>▪ Soutien dans la mise en œuvre des projets</li> </ul>

DOMAINE : Seniors et personnes handicapées

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Animateurs AFM et maisons de retraites</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Habitants du canton bénévoles</li> <li>- Bénévoles membres du Conseil d'Administration du Centre Social Intercommunal</li> <li>- Membres d'associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habitants</li> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Municipalités et CCAS</li> <li>▪ Partenaires sociaux</li> <li>▪ Clubs des retraités</li> <li>▪ Comités des fêtes</li> <li>▪ La Boîte à Malice</li> <li>▪ Ecoles</li> <li>▪ Collèges</li> <li>▪ Foyers de jeunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ Recherche de financements en fonction des projets développés</li> <li>▪ Participations, prêts ou dons des habitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombres d'activités proposées</li> <li>- Age des personnes concernées par les projets</li> <li>- Diversité des activités et accès de celles-ci aux différentes tranches d'âge</li> <li>- Diversité des communes, des habitants et des lieux d'animation représentés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Satisfaction des participants quant au déroulement des activités</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Nombre de personnes bénévoles dans les projets</li> <li>- Nombre de personnes ayant pris des responsabilités soit pour l'animation, la gestion des salles...</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>



# VIE ASSOCIATIVE

- 9.1. Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités
- 9.2. Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi
- 9.3. Mettre en œuvre des formations et soirées d'informations aux bénévoles
- 9.4. Favoriser les liens et la mutualisation entre associations

## INTITULÉ DE L'ACTION : Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités

## N° DE L'ACTION : 9-1

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le renouvellement des bénévoles dans les associations est de plus en plus difficile</li> <li>■ La gestion associative se complexifie notamment lorsque les bénévoles doivent gérer des salariés</li> <li>■ Les démarches administratives à réaliser sont nombreuses, les bénévoles ne savent pas toujours comment faire</li> <li>■ Il n'est pas toujours simple pour les bénévoles de communiquer sur les activités de leurs associations, d'informer les autres et de valoriser leur action</li> <li>■ Une structure relais de la vie associative autre qu'une fédération spécifique pouvant informer sur divers sujets est souhaitée et semble pertinente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b><u>Soutenir et appuyer les associations dans leur quotidien et/ou sur des actions plus précises afin de :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faciliter le rôle des bénévoles dans leur fonction</li> <li>- faciliter la mise en place d'actions et de projets</li> <li>- permettre le développement des associations et de leurs activités</li> <li>- valoriser le tissu associatif</li> <li>- faciliter le renouvellement du réseau de bénévoles</li> </ul> </li> <li>■ Disposer d'un point relais identifié d'information et de soutien des associations sur le canton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'ensemble des associations du canton quelle que soit leur activité ainsi que les bénévoles qui les composent, voire les salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réalisation d'une plaquette d'informations à destination des associations, précisant les différents domaines dans lesquels le CSI peut apporter son soutien aux associations</li> <li>■ <b><u>Accompagner les associations qui le souhaitent dans divers domaines :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRH</li> <li>- Communication</li> <li>- Gestion et comptabilité</li> <li>- Secrétariat</li> <li>- Conseils juridiques</li> <li>- Recherche de financement</li> <li>- Vie statutaire ...</li> </ul> </li> <li>■ Créer des outils simples et adaptés</li> <li>■ Se tenir disponible pour répondre aux questions et les accompagner dans certaines démarches</li> <li>■ Organiser au moins une fois par an une rencontre des associations du canton afin de mieux les connaître, d'échanger sur leurs besoins et sur la manière dont le Centre Social peut les accompagner</li> <li>■ Faire vivre le Point d'Appui et d'Informations des associations notamment par la mise à disposition de documentations utiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communication et information des associations</li> <li>■ Soutien logistique</li> <li>■ Conseil, appui, accompagnement dans la gestion associative</li> <li>■ Etre une structure relais pour les associations</li> </ul>

DOMAINE : Dynamique associative locale

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA volontaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DDJS</li> <li>▪ Associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ DDJS dans le cadre de la MAIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre d'association que le CSI a aidé à créer ou à maintenir en activité</li> <li>- Nombre de projets soutenus et réalisés</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre d'associations aidées et soutenues</li> <li>- Satisfaction des associations</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Implication des associations locales dans les rencontres organisées avec celles-ci</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi****N° DE L'ACTION : 9-2**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Difficulté des associations à gérer les démarches administratives liées à l'embauche d'un salarié</li> <li>■ Ces difficultés peuvent être un frein au développement de certaines activités dans les associations</li> <li>■ Les bénévoles responsables ont de plus en plus de mal à se renouveler face à la complexité administrative de gestion d'une association</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alléger la charge de travail des associations</li> <li>■ Décharger les bénévoles d'un certain nombre de tâches administratives, tout en leur laissant leur responsabilité d'employeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes associations de moins de 10 salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Convention signée avec l'URSSAF</li> <li>■ Réalisation des bulletins de salaires et déclaration des charges sociales à l'aide du logiciel Impact Emploi Associatif fourni par l'URSSAF</li> <li>■ Soutien des associations pour l'application de convention, la rédaction des contrats de travail...</li> <li>■ Une participation financière de 5 € par mois et par salarié est demandée aux associations adhérentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ « Tiers de confiance » servant d'interface entre les associations, les organismes sociaux et fiscaux partenaires du projet</li> <li>■ Prise en charge des bulletins de salaires des salariés des associations et des déclarations à partir des éléments fournis par l'association</li> </ul>

DOMAINE : Dynamique associative locale

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire comptable</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ URSSAF</li> <li>▪ Associations bénéficiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (Animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre d'associations prises en charge</li> <li>- Satisfaction des associations</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li>   <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li>   <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Mettre en œuvre des formations et soirées d'information aux bénévoles**

**N° DE L'ACTION : 9-3**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La gestion associative se complexifie notamment lorsque les bénévoles doivent gérer des salariés</li> <li>■ Les démarches administratives à réaliser sont nombreuses, les bénévoles ne savent pas toujours comment faire</li> <li>■ Les bénévoles rencontrent des difficultés dans certains domaines pour lesquels ils ne disposent pas toujours des compétences : animations de réunions, gestion budgétaire, droits des associations, fiscalité, assurances...</li> <li>■ Des associations souhaitent pouvoir se former pour gérer au mieux leur association, disposer d'une information claire et précise sur des sujets en particulier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre aux bénévoles de disposer de toutes les informations et connaissances utiles au bon fonctionnement de leur association</li> <li>■ Favoriser les échanges entre associations et le partage de compétences et / ou de pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'ensemble des associations du canton quelle que soit leur activité ainsi que les bénévoles qui les composent, voire les salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sondage des associations afin de mieux connaître les demandes précises en terme de formation et d'information</li> <li>■ Organisation de formation et / ou soirées d'informations sur des sujets demandés par les associations</li> <li>■ Intervention d'un professionnel et/ou bénévole du centre social ou d'un intervenant extérieur en fonction du sujet traité</li> <li>■ Réalisation de document ou de support en lien avec le sujet</li> <li>■ Recherche de financements si nécessaire</li> <li>■ Communication et information des associations afin d'organiser et de planifier les actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recueil des demandes et des besoins</li> <li>■ Recherche d'intervenants</li> <li>■ Recherche de financement</li> <li>■ Organisation des actions</li> <li>■ Coordination des actions</li> <li>■ Communication/information</li> </ul>

DOMAINE : Dynamique associative locale

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire comptable</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Salariés d'autres structures :</b></li> <li>- Intervenant extérieur</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres bénévoles du CSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associations locales</li> <li>▪ Assurances</li> <li>▪ Autres partenaires à définir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CNAF (animation globale)</li> <li>▪ CAF</li> <li>▪ SIRSG</li> <li>▪ DDJS dans le cadre de la MAIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Nombre de formations ou soirées d'informations organisées</li> <li>- Nouvelles compétences et/ou connaissances acquises par les bénévoles</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre d'associations et de bénévoles participants</li> <li>- Communes et domaines d'intervention des associations concernées</li> <li>- Satisfaction des participants</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

**INTITULÉ DE L'ACTION : Favoriser les liens et la mutualisation entre associations****N° DE L'ACTION : 9-4**

DIAGNOSTIC	OBJECTIFS VISÉS (qualification et quantification)	PUBLIC CIBLÉ (qualité et nombre)	DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION	PLACE DU CENTRE SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des associations locales disposent de matériel, de connaissances ou encore de compétences qu'elles souhaiteraient partager avec d'autres</li> <li>▪ Les petites associations n'ont pas toujours les moyens d'acheter du matériel ou ne souhaitent pas investir dans du matériel qui ne servira qu'occasionnellement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permettre les échanges entre les associations du canton</li> <li>▪ Favoriser la mutualisation des connaissances, des compétences, du matériel...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'ensemble des associations du canton quelle que soit leur activité ainsi que les bénévoles qui les composent, voire les salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répertorier auprès des différentes associations les moyens, connaissances... que les bénévoles souhaiteraient pouvoir mutualiser</li> <li>▪ Créer un outil (informatique, papier...) permettant aux associations du canton d'avoir accès à l'ensemble des propositions faites et de les compléter si elles le souhaitent</li> <li>▪ Communiquer et informer sur cette initiative</li> <li>▪ Etudier les possibilités d'achats au sein du CSI afin d'assurer des prêts aux associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recensement des ressources de chacun</li> <li>▪ Communication, information</li> <li>▪ Réalisation d'un moyen de mutualisation</li> <li>▪ Appui logistique</li> </ul>

DOMAINE : Dynamique associative locale

NATURE DE L'ACTION : Offre de service  Activité créatrice de lien social  Action DSL 

QUALITÉS DES INTERVENANTS	PARTENAIRES	BUDGET	INDICATEURS DE RÉSULTATS PROPOSÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Salariés du CSI :</b></li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Directrice</li> <li>▪ <b>Bénévoles :</b></li> <li>- Membres du CA du CSI</li> <li>- Membres des associations locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associations locales</li> <li>- Partenaires à définir</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Par rapport aux objectifs :</b></li> <li>- Mise en place de l'outil de mutualisation</li> <li>▪ <b>Par rapport au public :</b></li> <li>- Nombre de mutualisation et/ou d'échanges réalisés</li> <li>- Nombre d'associations bénéficiaires</li> <li>- Communes des associations concernées</li> <li>▪ <b>Par rapport à la nature de la participation :</b></li> <li>- Implication des bénévoles des associations locales dans la mise en œuvre et le fonctionnement du projet</li> <li>▪ <b>Autres items d'évaluation (facultatif) :</b></li> </ul>

### 3.3 - Une projection programmée et balisée

#### 3.3.1 - L'échéancier de réalisation

(en vert, les perspectives)

		2007	2008	2009	2010	2011
<b>TOUT PUBLIC</b>	1.1. Favoriser l'accueil, l'information et l'orientation du (des) publics	Ouverture de l'accueil au public et mise à disposition d'information et documents				
	2.1. Mettre en œuvre une communication à l'échelle du territoire par un journal d'informations cantonal	édition triannuelle du journal "à la Cantonade"				
	2.2. Entretien d'une information actualisée par le Site Internet du Centre Social	mise à jour régulière du Site Internet				
	2.3. Editer un guide exhaustif des activités cantonales des sports, loisirs, services et associations	Actualisation de la base d'information	Edition d'un nouveau guide actualisé	actualisation de la base d'information	édition d'un nouveau guide actualisé	actualisation de la base d'information
	2.4. Informer les parents sur l'offre d'activités et services petite enfance, enfance et jeunesse existantes		Recueil des données	édition du guide papier et publication sur le site	actualisation des données	
<b>3 - PETITE ENFANCE</b>	3.1. Coordonner les actions « petite enfance » du Contrat Enfance Jeunesse	Définition des besoins en mode de garde (diagnostic, projection)	comités de pilotage pour la mise en œuvre des structures et de l'observatoire	commission petite enfance et suivi des projets mis en œuvre		
	3.2. Accompagner l'activité et l'adaptation des structures « petite enfance » existantes	accompagnement de la Boîte à Malice				
	3.3. Définir les besoins et accompagner la mise en œuvre d'accueils collectifs permanents	accompagnement de la Boîte à Malice				
	3.4. Valoriser le métier d'assistante maternelle	organisation du 1er forum métier d'assistante Maternelle	renouvellement d'actions ou de temps d'échange pour poursuivre la dynamique			
	3.5. Développer des services d'accueil occasionnel individuel	formation baby-sitters	mise en place d'un relais baby-sitting, créer un groupe de suivi du projet, développer l'activité			

		2007	2008	2009	2010	2011
<b>4 - ENFANCE</b>	4.1. Soutenir et coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires	accompagner à la rédaction des projets pédagogiques et aux agrémentations créer des outils d'aide à la gestion		suivi des équipes et gestionnaires des APS	étudier des besoins complémentaires aux APS	
	4.2. Soutenir et favoriser l'adaptation des centres de loisirs	temps d'échanges entre les structures et reconduction de journées intercentres annuelles				
	4.3. Développer les actions citoyennes des enfants	mise en place de conseils municipaux d'enfants	accompagnement des propositions, projets et réalisation des enfants			
	4.4. Permettre la mise en place de projets liés à l'enfance					
	4.5. Favoriser la création ou l'amélioration de dispositifs d'accompagnement scolaire			Evaluation des attentes des familles	réunir les partenaires concernées et travailler sur la mise en place d'un guide	suivi sur les missions de l'accompagnement scolaire
<b>5 - JEUNESSE</b>	5.1. Coordonner les actions jeunesse dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse	assurer la concertation et l'implication des différents partenaires				
	5.2. Coordonner et accompagner le travail des animateurs jeunesse	rédaction des projets pédagogiques	suivi des animateurs favoriser le travail en équipe animer les groupes de pilotage			
	5.3. Favoriser la mise en place de leurs projets par les jeunes	accompagnement des jeunes et de leurs projets				
	5.4. Développer l'information et les actions de prévention		Mise en œuvre d'actions ponctuelles autour de la prévention (formation, débats, information, spectacles, expositions...)			
	5.5. Développer l'information jeunesse (vers les jeunes et les familles)		création des outils de communication et diffusion			
	5.6. Mettre en place des moyens facilitant la mobilité des jeunes			évaluer les besoins	groupe de travail et de réflexion à partir des attentes observées Mise en œuvre des moyens permettant de répondre aux attentes	
	5.7. Développer et diversifier l'offre d'animation pour les 11/14 ans et 14/17 ans	Mise en place des activités diversifiées pour chaque public				

		2007	2008	2009	2010	2011
<b>6 - FAMILLE PARENTALITE</b>	6.1. Soutenir les parents dans la mise en place d'activités parents/enfants	communication auprès des parents, accompagnement des projets				
	6.2. Développer les actions favorisant les liens entre parents	organiser des rencontres, activités et temps d'échanges				
	6.3. Développer l'information auprès des parents					
<b>7 - ADULTES</b>	7.1. Accompagner les échanges de savoirs	soutien logistique, administratif et communication				
	7.2. Accompagner l'initiation à l'informatique					
	7.3. Diversifier les possibilités de transport pour tous			Recensement des besoins	groupe de travail et de réflexion à partir des attentes observées mobilisation des partenaires	mise en place des actions
	7.4. Créer un service d'aide aux démarches administratives		Recensement des besoins	création d'un service d'aide aux démarches administratives		
	7.5. Faciliter la mise en place de petits services à domicile				constitution groupe de réflexion (définir les orientations)	Etudier les faisabilités et pistes de travail
<b>8 - SENIORS PERSONNES HANDICAPEES</b>	8.1. Soutenir les activités de l'association Eclair'âge (transport solidaire et adapté)	soutien logistique, administratif et communication				
	8.2. Développer des projets intergénérationnels et créateurs de liens		mobiliser les habitants et les partenaires mettre en place les projets	reconduction et/ ou mise en oeuvre de projets et d'actions		
<b>9 - ASSOCIATIONS</b>	9.1. Soutenir les associations dans leurs domaines d'activités	poursuivre le service d'aide à la vie associative				
	9.2. Faciliter l'emploi associatif par le dispositif Impact Emploi	poursuivre le dispositif Impact Emploi				
	9.3. Mettre en œuvre des formations et soirées d'informations aux bénévoles			Recensement des besoins	mise en place d'actions	
	9.4. Favoriser les liens et la mutualisation entre associations			Repertorier les moyens et compétences au sein des associations	mettre en place des outils facilitant les échanges de savoirs et de moyens	

